**ZASADY KWALIFIKOWANIA STUDENTÓW ATENEUM–SZKOŁY WYŻSZEJ  
NA WYJAZDY W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+  
W ROKU AKADEMICKIM 2017/2018**

**ZASADY OGÓLNE**

§ 1

1. Celem programu Erasmus+ jest umożliwienie młodym ludziom podnoszenia swoich kwalifikacji i zwiększenie ich szans na zatrudnienie, jak również modernizacja systemów edukacji, szkoleń i pracy z młodzieżą.
2. Program Erasmus + w Ateneum-Szkole Wyższej w Gdańsku realizowany jest na podstawie umowy, która zawierana jest na wniosek Uczelni z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji, pełniącej w Polsce rolę Narodowej Agencji (NA) programu Erasmus+.
3. Program Unii Europejskiej, Erasmus+, umożliwia wielokrotną mobilność (SMS i SMP) ze stypendium na każdym stopniu studiów. Pozwala na 12 miesięczny wyjazd na studiach i/lub praktyki ze stypendium podczas każdego ze stopni studiów. Oznacza to, że student studiów magisterskich, który korzystał już z programu LLP-Erasmus podczas studiów licencjackich, po wstąpieniu na studia magisterskie ma prawo do kolejnego 12 miesięcznego wyjazdu na studia i/lub na praktyki ze stypendium, zastrzeżeniem, iż łączna liczba miesięcy wyjazdu ze stypendium studia (SMS) lub praktyki Erasmusa (SMP) zrealizowanych w programie LLP-Erasmus jest odliczana od liczby 12 miesięcy przysługujących w programie Erasmus+ na danym stopniu studiów.

W poniższej tabeli przedstawione zostały przykładowe zasady wyliczania „kapitału mobilności” w programie Erasmus+ dla studentów, którzy uczestniczyli w wymianie w programie LLP-Erasmus:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poprzednie wyjazdy z LLP Erasmus** | **Kapitał mobilności w Erasmus+** | |
| **studia I stopnia** | **studia II stopnia** |
| 5 miesięcy mobilności na studiach I stopnia | 7 miesięcy | 12 miesięcy |
| 3 miesięcy mobilności na studiach II stopnia | 12 miesięcy | 9 miesięcy |

§ 2

Wyjazdy możliwe do zrealizowania w ramach poszczególnych akcji programu Erasmus+,  
w ilości zależnej od przyznanego corocznie dofinansowania, to:

1. Wyjazdy studentów w celu odbycia części studiów w uczelni partnerskiej (SMS – Student Mobility for Study).
2. Wyjazdy studentów w celu zrealizowania praktyki w partnerskim przedsiębiorstwie, organizacji, instytucji szkoleniowej lub badawczej (SMP – Student Mobility for Placement).

Przewidujemy, że Uczelnia otrzyma 15 miejsc na wyjazdy na studia oraz 12 miejsc na wyjazdy na praktyki. Liczby te jednak mogą ulec zmianie, po ostatecznej redystrybucji miejsc pomiędzy wszystkie uczelni w Polsce, która będzie miała miejsce w maju / czerwcu 2017 roku.

**WYJAZDY STUDENTÓW NA STUDIA**

§ 3

1. Podstawą wyjazdu studentów na studia w ramach Programu jest umowa dwustronna z instytucją partnerską (Inter-Institutional Agreement), uprawnioną do udziału w Programie Erasmus+, podpisana przez prawnego przedstawiciela Ateneum-Szkoły Wyższej w Gdańsku.
2. Studenci Ateneum-Szkoły Wyższej w Gdańsku, którzy chcą aplikować na wyjazd do instytucji innej niż wymieniona w liście instytucji partnerskich powinni skontaktować się z Uczelnianym Biurem współpracy z zagranicą (BWzZ).
3. Student zakwalifikowany na wyjazd w programie Erasmus+ musi spełniać następujące kryteria formalne:
4. być zarejestrowanym jako student studiów pierwszego lub drugiego stopnia w Ateneum-Szkole Wyższej w Gdańsku (studia stacjonarne lub niestacjonarne),
5. nie może przebywać (w trakcie stypendium) na urlopie dziekańskim, ani innym urlopie,
6. być w momencie wyjazdu studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia,
7. posiadać uregulowany statusu studenta tzn. otrzymać promocję na wyższy semestr,
8. znać język obcy wymagany przez instytucję partnerską,
9. złożyć wymagane w procesie rekrutacji dokumenty w wyznaczonym terminie,
10. uzyskać zgodę na wyjazd Dziekana Wydziału, Komisji Rekrutacyjnej i ostatecznie zgodę z instytucji partnerskiej.

Studenci aplikują na wyjazd na studia na jeden semestr, zimowy bądź letni, w danym roku akademickim. Nie istnieje możliwość aplikowania na cały rok akademicki.

1. Realizacja studiów w ramach programu Erasmus+ jest możliwa jedynie w uczelniach partnerskich posiadających Kartę Uczelni Erasmusa+,z którymi Uczelnia podpisała umowy bilateralne na wymianę studentów.
2. Umowy bilateralne zawarte przez Ateneum-Szkołę Wyższą z uczelniami zagranicznymi biorącymi udział w programie Erasmus określają:
3. preferowane przy wymianie studentów kierunki (specjalności) studiów,
4. preferowany okres na jaki organizowane są wyjazdy.

§ 4

1. Rekrutacja studentów na wyjazdy do uczelni partnerskich odbywa się w drodze konkursu, w którym oprócz okoliczności, o których mowa w § 3, brane są pod uwagę:
2. średnia ocen z całego toku studiów (maksymalnie 14 punktów, liczbę punktów oblicza się następująco: 2 x średnia ocen z całego toku studiów plus 1 punkt za każdy zaliczony rok studiów),
3. udokumentowana znajomość języka wykładowego uczelni przyjmującej dla studentów wyjeżdżających na studia (maksymalnie 5 punktów za j. angielski w przypadku kraju, w którym nie jest językiem urzędowym – liczbie punktów odpowiada ocena z egzaminu językowego; lub maksymalnie 10 punktów za język urzędowy danego kraju – liczbie punktów odpowiada ocena z egzaminu językowego x 2; punkty obliczane są tylko za jeden język obcy: w pierwszej kolejności uwzględnia się język urzędowy, a jeżeli kandydat go nie zna, to bierze się pod uwagę inny język wykładowy) - osoby, które otrzymają ocenę niedostateczną z egzaminu językowego dla studentów ubiegających się o wyjazd nie mogą uzyskać możliwości wyjazdu,
4. działalność kandydata na rzecz Uczelni: aktywność w samorządzie studentów, udział w kołach naukowych, itp. (maksymalnie 6 punktów: za udokumentowany udział w jednym przedsięwzięciu student otrzymuje maksymalnie 2 punkty),
5. uzasadnienie wyjazdu przedstawione przez kandydata w kwestionariuszu zgłoszeniowym – dotyczy studentów z taką samą liczbą punktów (maksymalnie 5 punktów: uzasadnienie oceniane jest w skali od 1-5 przez Komisję Rekrutacyjną w przypadku, gdy na podstawie wyżej wymienionych kryteriów a) - c) studenci mają identyczną liczbę punktów).
   * + 1. Rekrutację studentów na wyjazdy do uczelni partnerskich w ramach programu Erasmus+ prowadzi Komisja Rekrutacyjna powoływana przez Rektora. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzą:
6. Dziekan Wydziału, na którym studiuje student – przewodniczący komisji,
7. Koordynator ds. Programu Erasmus+ – sekretarz komisji,
8. Nauczyciel akademicki ze stopniem doktora habilitowanego – członek komisji,
9. Kierownik Studium Języków Obcych lub wyznaczony przez niego lektor – członek komisji,
10. Przedstawiciel Studentów – członek komisji.

Członków poszczególnych składów Komisji Rekrutacyjnej powołuje Rektor przed rozpoczęciem procesu rekrutacyjnego.

1. Komisja Rekrutacyjna będzie w pierwszej kolejności rozpatrywać aplikacje studentów, którzy jeszcze nigdy nie skorzystali z programu Erasmus bądź Erasmus+.
2. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Posiedzenia komisji są protokołowane, a protokoły podpisywane przez wszystkich członków Komisji, biorących udział w posiedzeniu. Decyzję w przedmiocie zakwalifikowania Studenta na wyjazd na studia zagraniczne w ramach programu Erasmus+ podpisuje Sekretarz Komisji. Wzór protokołu, o którym mowa powyżej określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
4. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna sporządza listę zakwalifikowanych kandydatów na wyjazd w ramach programu Erasmus+. Zakwalifikowani zostają studenci z największą liczbą punktów.
5. Komisja sporządza również listę rezerwową według kolejności wyników.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne i podawane do wiadomości po jego zakończeniu.
7. Komisja przystępuje do oceniania wniosków kandydatów również w sytuacji, gdy liczba wniosków jest równa albo mniejsza od limitu miejsc uzgodnionego z uczelnią partnerską.
8. W przypadku niewykorzystania wszystkich miejsc w pierwszej turze postępowania rekrutacyjnego ogłoszony zostanie dodatkowy nabór w formie rekrutacji ciągłej. Decydować będzie kolejność zgłoszeń, terminy i możliwości przyjęć w uczelniach partnerskich oraz dostępność środków finansowych z programu Erasmus+.
9. W przypadku, gdy po wydaniu decyzji przez Komisję Rekrutacyjną ujawni się jedna  
   z okoliczności wymienionych w § 3 ust. 3 student, którego ta okoliczność dotyczy, traci prawo do wyjazdu. W przypadkach, zaistnienia sytuacji, o której mowa powyżej, na miejsce studenta pozbawionego prawa do wyjazdu Komisja Rekrutacyjna może zakwalifikować kandydata znajdującego się na liście rezerwowej.
10. Student zakwalifikowany na wyjazd, może zmienić uczelnię, na którą chce wyjechać, tylko w sytuacji, gdy uczelnia partnerska, na którą nie został zakwalifikowany pierwotnie wyrazi zgodę na jego przyjęcie. W takiej sytuacji powinien przedstawić podanie ze zgodą Dziekana na zmianę uczelni oraz akceptację uczelni partnerskiej, na którą chce wyjechać.
11. Student, który rezygnuje z wyjazdu, powinien złożyć pisemne oświadczenie. Jego miejsce może zająć student, który zajmuje najwyższe miejsce na liście rezerwowej.
12. Program Erasmus+ dopuszcza możliwość wyjazdu na studia bez wsparcia finansowego  
    z funduszy unijnych tzw. „studenci bez stypendium”. Student bez stypendium jest pełnoprawnym uczestnikiem programu i podlega wszystkim jego zasadom  
    i obowiązkom.

§ 5

1. BWzZ Uczelni ustala i podaje do wiadomości studentów harmonogram postępowania rekrutacyjnego.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy w toku prowadzonego postępowania rekrutacyjnego doszło do zawarcia przez Ateneum-Szkołę Wyższą nowej umowy bilateralnej, harmonogram może ulec zmianie. Każda zmiana podawana jest do wiadomości studentów.
3. Studenci zainteresowani wyjazdem do uczelni partnerskiej w ramach programu Erasmus+ składają odpowiednio w BWzZ wypełniony wiosek o wyjazd na studia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.
4. Podania wniesione bez zachowania kwestionariusza, o którym mowa w pkt. 3, jak również podania wniesione przez osobę nieuprawnioną lub złożone po terminie wynikającym z harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 i 2, pozostawia się bez rozpoznania.
5. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 6

1. Warunkiem wyjazdu studenta za granicę w ramach programu Erasmus+ jest uzyskanie przez niego wszystkich zaliczeń i zdania egzaminów w semestrach poprzedzających wyjazd.
2. Przed wyjazdem studenta do uczelni partnerskiej zainteresowane strony tj. Dziekan danego wydziału, Koordynator ds. Programu Erasmus i przedstawiciel uczelni partnerskiej oraz student podpisują Porozumienie o programie zajęć(Learning Agreement for Studies - LA), którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.
3. Przed wyjazdem i przed sporządzeniem LA student jest zobowiązany do wypełnienia testu poziomującego znajomość języka, w którym będzie studiować (dotyczy języków: angielskiego, niemieckiego, hiszpańskiego, włoskiego i francuskiego) w terminie i według wytycznych Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji oraz BWzZ Ateneum-Szkoły Wyższej w Gdańsku*.*
4. Porozumienie o programie zajęć przygotowane jest w taki sposób, żeby przedmioty zaplanowane do realizacji podczas pobytu za granicą możliwie najdokładniej odpowiadały przewidzianym do realizacji w Uczelni. Uwzględniając specyfikę programów nauczania  
   w uczelniach partnerskich dąży się do zminimalizowania różnic między efektami kształcenia, które powinny być uzyskane podczas studiów w uczelni partnerskiej, a efektami kształcenia, które powinny być uzyskane w tym samym czasie w Ateneum-Szkole Wyższej w Gdańsku.
5. W przygotowaniu Porozumienia o programie zajęć pomaga Koordynator ds. Programu Erasmus bądź osoba przez niego wyznaczona.

§ 7

Student zakwalifikowany do wyjazdu na uczelnię partnerską składa odpowiednio  
w BWzZ komplet wymaganych dokumentów:

1. porozumienie o programie zajęć (LA),
2. dane rachunku bankowego (załącznik nr 4).

§ 8

1. W roku akademickim 2017/2018 obowiązywać będą ujednolicone przez NA stawki stypendium, które przy wyjeździe na studiach wynosić będą miesięcznie:

**500 euro** – Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Liechtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy;

**400 euro** – Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja;

**300 euro** – Bułgaria, Estonia, Litwa, Łotwa, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry.

1. Dofinansowanie przyznawane w ramach Programu Erasmus+ stanowi pokrycie dodatkowych, a nie pełnych kosztów związanych z uczestnictwem w Programie Erasmus+.
2. Erasmus+ przewiduje dopłatę dla studentów ze stypendium socjalnym wyjeżdżających na studia - w wysokości 200 Euro miesięcznie (tzw. „dodatek socjalny”) z funduszu **Programu PO WER** (Program Operacyjny Wiedza, Edukacja, Rozwój).
3. Aby otrzymać „dodatek socjalny” z budżetu Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój należy spełnić następujące kryteria:
4. W chwili ubiegania się o wyjazd na studia otrzymywać stypendium socjalne specjalny zapis - oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym potwierdzony przez Specjalistę ds. finansowych Ateneum-Szkoły Wyższej w Gdańsku.
5. Ze studentem, który nabył prawo do otrzymywania dodatku socjalnego zostanie sporządzona odrębna umowa finansowa w Programie PO WER, której walutą będzie PLN.
6. Nabycie przez studenta prawa do otrzymywania stypendium socjalnego poza terminem rekrutacji nie nakłada na Uczelnię obowiązku wypłaty „dodatku socjalnego”. Uczelnia może jednak przyznać „dodatek socjalny” o ile będzie posiadała dodatkowe środki oraz o ile będzie w stanie zachować zasady równego traktowania wszystkich studentów.
7. Niepełnosprawni studenci zakwalifikowani do wyjazdu w programie Erasmus będą mogli ubiegać się o dodatkowe dofinansowanie w ramach kategorii „Wsparcie uczestników ze specjalnymi potrzebami” z budżetu Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój. Warunki przyznawania dofinasowania wyjazdów osób niepełnosprawnych dostępne są na stronie <http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze/>
8. Dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności będzie wypłacone z budżetu Programu POWER, w walucie PLN.
9. Osoby chcące ubiegać się o wsparcie w tej kategorii powinny zgłosić ten fakt w momencie ubiegania się na wyjazd stypendialny na studia bądź praktykę (specjalny zapis w formularzu zgłoszeniowym). Następnie, po otrzymaniu akceptacji z uczelni partnerskiej, student ubiegający się o wsparcie złoży w Biurze Programu Erasmus+ specjalny wniosek o dofinansowanie dodatkowych kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością. Wniosek dostępny jest na stronie: <http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze/>
10. We wniosku uczestnik musi w szczegółowy sposób określić potrzeby wynikające z niepełnosprawności, inne niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą. Każdy dodatkowy koszt będzie wymagał szczegółowego uzasadnienia, określenia wysokości przewidywanych wydatków i podania źródła, na podstawie którego przewidywana kwota wydatków została skalkulowana.
11. Przyznanie dodatkowych środków na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością, bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa oraz które nie są zapewnione przez uczelnię/instytucję przyjmującą lub nie są finansowane z innych źródeł, nastąpi w sytuacjach wyszczególnionych w dokumencie: Warunki przyznawania dofinasowania wyjazdów osób niepełnosprawnych na stronie <http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze/>
12. Obowiązkowym załącznikiem do wniosku jest aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności uczestnika mobilności.
13. Każdy wniosek będzie rozpatrywany przez Uczelnię indywidualnie.
14. Rozliczenie dodatkowych kosztów będzie rozliczeniem kosztów rzeczywistych, co oznacza konieczność ich udokumentowania dowodami finansowymi.
15. Wypłata stypendiów krajowych (np. socjalne, styp. Rektora dla najlepszych), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni partnerskiej.
16. Student będzie miał zagwarantowane prawo do ubiegania się o stypendia krajowe również po powrocie do uczelni macierzystej.
17. Jeżeli Student opłaca czesne w Uczelni macierzystej, jest on zobowiązany do kontynuacji tych opłat w czasie studiów w uczelni partnerskiej

§ 9

1. Studenci mogą przedłużyć czas pobytu na uczelni zagranicznej pod warunkiem dostarczenia odpowiednio do Koordynatora ds. Programu Erasmus, nie później niż miesiąc przed zakończeniem wyjazdu, następujących dokumentów:
2. podania o przedłużenie pobytu (załącznik nr 5),
3. zgody Dziekana wydziału macierzystego na przedłużenie pobytu,
4. zgody przedstawiciela uczelni zagranicznej na przedłużenie pobytu,
5. Learning Agreement dotyczącego przedłużonego okresu studiów.
6. Dofinansowanie przedłużonego okresu studiów jest możliwe jedynie w przypadku, gdy Uczelnia dysponuje niewykorzystanymi środkami na dany rok.

§ 10

1. Studentowi, który spełni wszystkie warunki określone w indywidualnej umowie okres studiów w uczelni partnerskiej zostanie uznany za równoważny z okresem studiów w uczelni macierzystej.
2. Zgodnie z zarządzeniem Rektora Ateneum-Szkoły Wyższej w Gdańsku sprawie zasad oraz procedur uznawania okresu studiów realizowanych w ramach programu Erasmus+ w uczelniach zagranicznych Studentom realizującym część studiów danego poziomu w szkołach partnerskich w ramach wymiany zagranicznej realizowanej za zgodą Ateneum i uzyskujący w nich oceny w skali literowej, celem właściwego określenia średniej ocen, uzyskane noty przelicza się na skalę ocen stosowaną w Ateneum-Szkole Wyższej w Gdańsku w następujący sposób:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | bardzo dobry | 5,0 |
| B | dobry plus | 4,5 |
| C | dobry | 4,0 |
| D | dostateczny plus | 3,5 |
| E | dostateczny | 3,0 |
| F | niedostateczny | 2,0 |

1. W przypadku braku możliwości zastosowania procedury, o której mowa w ust. 2, oceny uzyskane w szkołach partnerskich przelicza się na skalę ocen stosowaną w Ateneum-Szkole Wyższej w Gdańsku na zasadach określonych przez Dziekana właściwego Wydziału.
2. W przypadku niezaliczenia przez studenta części programu studiów w uczelni partnerskiej powinien on w pierwszej kolejności zdobyć zaliczenie w sesji poprawkowej w uczelni partnerskiej. W przypadku braku takiej możliwości o sposobie zaliczenia i warunkach decyduje Dziekan macierzystego Wydziału (np. egzamin poprawkowy, wpis warunkowy i powtórzenie przedmiotu, egzamin komisyjny itp.).
3. W przypadku niewywiązania się studenta z postanowień Umowy finansowej pomiędzy studentem i Uczelnią, Uczelnia może wezwać studenta do zwrotu części lub całości dofinansowania.

**WYJAZDY STUDENTÓW NA PRAKTYKI**

§ 11

1. Celem praktyki jest zdobycie kompetencji związanych z kierunkiem kształcenia w Uczelni macierzystej.
2. Praktyka może być praktyką obowiązkową lub nieobowiązkową z punktu widzenia programu kształcenia.
3. Do wyjazdu na praktykę w ramach programu Erasmus+ uprawnieni są:
4. Studenci pierwszego i drugiego stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych,
5. Studenci ostatniego roku studiów, tzw. „świeżo upieczeni absolwenci”, którzy muszą przystąpić do rekrutacji na ostatnim roku studiów, tj. przed ich ukończeniem i zakończyć praktykę w okresie nieprzekraczającym 1 roku od ukończenia studiów.
6. Student ubiegający się o wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+ musi spełnić odpowiednio kryteria formalne dla studentów ubiegających się o wyjazd na studia, określone w § 3 ust. 3.

§ 12

1. Organizacją przyjmującą może być każda publiczna lub prywatna organizacja prowadząca działalność na rynku pracy lub w dziedzinie kształcenia, szkolenia lub instytucja szkolnictwa wyższego posiadająca Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego w kraju uprawnionym do uczestniczenia w Programie Erasmus+.
2. Przykładowo taką organizacją może być:
3. publiczne lub prywatne małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo (w tym przedsiębiorstwa społeczne),
4. organ publiczny na szczeblu lokalnym, regionalnym lub krajowym,
5. partner społeczny lub inny przedstawiciel danego zawodu, w tym izby handlowe, stowarzyszenia rzemieślnicze/zawodowe i związki zawodowe,
6. instytut badawczy,
7. fundacja,
8. szkoła/instytut/centrum edukacyjne (na każdym poziomie, począwszy od przedszkola, a skończywszy na kształceniu na poziomie średnim II stop-nia, w tym również kształcenie zawodowe i kształcenie dorosłych),
9. organizacja niekomercyjna, stowarzyszenie, organizacja pozarządowa,
10. organ zapewniający poradnictwo zawodowe, doradztwo zawodowe i usługi informacyjne,
11. instytucja szkolnictwa wyższego z kraju programu posiadającego Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego..
12. Praktyka nie może być realizowana w:
13. instytucjach Unii Europejskiej,
14. instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej,

Wyczerpujący wykaz tych instytucji dostępny jest na stronie internetowej: <http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_pl.htm>

1. Pobyt studenta, o którym mowa w § 11, ust. 3 a), w instytucji przyjmującej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 czerwca a 30 września w ramach jednego roku akademickiego. Pobyt studenta na praktyce nie może być krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok akademicki - w przypadku studentów, o których mowa w § 11 ust. 3 pkt. b).

§ 13

Stypendium programu Erasmus+ przyznaje się w celu odbycia praktyki związanej  
z kierunkiem kształcenia studenta. Praktyka musi gwarantować możliwość nabycia kompetencji związanych z kierunkiem kształcenia, specjalizacją i specjalnością w Ateneum-Szkole Wyższej w Gdańsku.

§ 14

1. Studenci Ateneum-Szkoły Wyższej w Gdańsku chcący uzyskać dofinansowanie  
   z programu Erasmus+ na praktyki poszukują indywidualnie miejsca odbycia praktyki.
2. Student zgłasza chęć wyjazdu na praktykę do Koordynatora ds. Programu Erasmus oraz do Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk i Karier Zawodowych.
3. Rekrutacja studentów do programu Erasmus+ na wyjazd na praktykę będzie trwała do 20 czerwca 2018, jednak może zakończyć się wcześniej w przypadku wykorzystania wszystkich środków finansowych przyznanych Ateneum,-Szkole Wyższej w Gdańsku. Kandydat powinien złożyć komplet dokumentów w BWzZ. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dokumentów na listę rezerwową, jeśli zainteresowanych będzie więcej niż dostępnych miejsc.
4. O kwalifikacji do Programu będzie decydować kolejność złożenia kompletu dokumentów w BWzZ. Na komplet dokumentów składa się:
5. Wniosek o wyjazd na praktyki (załącznik nr 6), zawierający dane studenta oraz informacje o miejscu odbywania praktyki i planowanym czasie pobytu za granicą. Wniosek musi zostać podpisany przez Dziekana Wydziału, Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk i Karier Zawodowych i Koordynatora ds. Programu Erasmus. Podpisy te będą wyrazem poparcia dla planów wyjazdowych studenta – wyboru instytucji docelowej oraz czasu pobytu na praktyce. Koordynator ds. Programu Erasmus będzie zwracać uwagę na osiągnięcia kandydata w nauce i jego znajomość języka obcego – oba te czynniki będą wpłynąć na decyzję dotyczącą udziału danego kandydata w Programie.
6. Kserokopia listu akceptującego (Letter of accepnance), wydrukowanego na papierze firmowym instytucji przyjmującej, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Zarządzenia.
7. Kwestionariusz Firmy (Company form), którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Zarządzenia.
8. W przypadku instytucji / firmy, która nie przyjmowała studentów Ateneum-Szkoły Wyższej w Gdańsku, kserokopii listu intencyjnego (Letter of Intent), którego wzór stanowi załącznik nr 9, przygotowany przez instytucję przyjmującą, poświadczający gotowość tej instytucji do przyjęcia studenta na praktykę.
9. W momencie rekrutacji akceptowalne są skany dokumentów, jednak 3 tygodnie przed wyjazdem należy dostarczyć ich oryginały.

§ 15

1. Student zakwalifikowany do udziału w Programie zobowiązany jest przygotować, na podstawie wytycznych dotyczących odbywania praktyk zawodowych dla studentów danego Wydziału zamieszczonych na stronie internetowej Uczelni, we współpracy  
   z organizacją przyjmującą, Porozumienie o programie praktyki (Training Agreement – TA).Dokument ten określa zadania, jakie student będzie realizował w trakcie praktyki, umiejętności, jakie powinien posiąść oraz sposoby oceny jego pracy. TA musi zostać zatwierdzony przez instytucję przyjmującą oraz Ateneum-Szkołę Wyższą w Gdańsku - Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk i Karier Zawodowych i Koordynatora ds. Programu Erasmus - przed wyjazdem studenta na praktykę.
2. Student zakwalifikowany do wyjazdu na praktykę składa odpowiednio w Biurze współpracy z zagranicą komplet wymaganych dokumentów:
3. Porozumienie o programie praktyki (Training Agreement - TA) podpisane przez instytucję przyjmującą, Ateneum-Szkołę Wyższą oraz studenta (załącznik nr 10);
4. Dane do rachunku bankowego (załącznik nr 4);
5. Kopię polisy ubezpieczeniowej obejmującej taki zakres ubezpieczenia, jaki jest wymagany przez placówkę przyjmującą i został wskazany przez instytucję przyjmującą.
6. Wysokość stypendium, jakie przysługują studentom Ateneum-Szkoły Wyższej w Gdańsku podczas wyjazdu na praktyki w ramach Programu Erasmus+, ustala NA.
7. Wyjazdy na praktykę tzw. „świeżo upieczonych absolwentów” w ramach programu Erasmus+ mogą trwać maksymalnie 12 miesięcy od ukończenia studiów, a pobyt musi być zakończony przed upływem 12 miesięcy od zakończenia studiów. Za moment ukończenia studiów – zgodnie z regulaminem studiów– uznaje się uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego.

Ateneum-Szkoła Wyższa będzie wypłacać stypendium tylko za pierwsze dwa miesiące praktyki, niezależnie od długości praktyki absolwenta. Wysokość miesięcznej stawki stypendium będzie zgodna z ustaleniami NA.

1. Na podstawie otrzymanych dokumentów Koordynator ds. Programu Erasmus przygotowuje umowę pomiędzy studentem a Ateneum-Szkołą Wyższą, w której określona zostanie ostateczna wysokość stypendium do wypłacenia studentowi oraz sposób jego wypłacenia, jak i sposób formalnego rozliczenia się z wyjazdu po powrocie. Umowa zostanie podpisana na około dwa tygodnie przed planowanym terminem wyjazdu. Zarówno podział stypendium, jak i harmonogram wypłat zgodny jest z regułami obowiązującymi w umowie zawartej pomiędzy Ateneum–Szkołą Wyższą a NA. Warunkiem wypłaty stypendium przyznanego studentowi jest spełnienie wszystkich formalności wyjazdowych oraz dostarczenie do BWzZ Uczelni w formie pisemnej pełnej informacji dotyczącej numeru osobistego konta bankowego, nazwy i adresu banku.

§ 16

1. Niepełnosprawni studenci zakwalifikowani do wyjazdu w programie Erasmus+ będą mogli ubiegać się o dodatkowe dofinansowanie w ramach kategorii „Wsparcie uczestników ze specjalnymi potrzebami” z budżetu **Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój**. Warunki przyznawania dofinasowania wyjazdów osób niepełnosprawnych dostępne są na stronie <http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze/>
2. Program Erasmus+ przewiduje również dopłatę dla studentów ze stypendium socjalnym wyjeżdżających na praktyki - w wysokości 853 zł miesięcznie (tzw. „dodatek socjalny”) z funduszu **Programu PO WER** (Program Operacyjny Wiedza, Edukacja, Rozwój).
3. Aby otrzymać „dodatek socjalny” z budżetu Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój należy spełnić następujące kryteria:
4. W chwili ubiegania się o wyjazd na studia otrzymywać stypendium socjalne specjalny zapis - oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym potwierdzony przez Specjalistę ds. finansowych Ateneum-Szkoły Wyższej w Gdańsku.
5. Ze studentem, który nabył prawo do otrzymywania dodatku socjalnego zostanie sporządzona odrębna umowa finansowa w Programie PO WER, której walutą będzie PLN.
6. Nabycie przez studenta prawa do otrzymywania stypendium socjalnego poza terminem rekrutacji nie nakłada na Uczelnię obowiązku wypłaty „dodatku socjalnego”. Uczelnia może jednak przyznać „dodatek socjalny” o ile będzie posiadała dodatkowe środki oraz o ile będzie w stanie zachować zasady równego traktowania wszystkich studentów.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem przyjmuje się wytyczne wynikające z ogólnych zasad realizacji programu Erasmus+ oraz umowy zawartej pomiędzy Ateneum–Szkołą Wyższą a NA na dany rok akademicki.

Załącznik nr 1

**Gdańsk, dn. …………………………r.**

**Imię i nazwisko:…………...……………………………………………….….**

**Państwo, do którego ma nastąpić wyjazd………………………………………**

**Uczelnia, do której ma nastąpić wyjazd………………………………………..**

**Proponowany termin wyjazdu………………………………………………….**

**Język……………………………………………urzędowy/wykładowy uczelni**

**OCENA WYPOWIEDZI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KATEGORIE** | **b. dobry**  **(5)** | **dobry**  **(4)** | **dostateczny**  **(3)** | **mierny**  **(2)** | **X** | **=** |
| **Komunikacja interaktywna** |  |  |  |  | **3** |  |
| **Gramatyka** |  |  |  |  | **2** |  |
| **Słownictwo** |  |  |  |  | **2** |  |
| **Płynność i efektywność** |  |  |  |  | **2** |  |
| **Wymowa** |  |  |  |  | **1** |  |
| **SŁABO - < 29,5 pkt.**  **PRZECIĘTNIE – 30pkt. – 36,5 pkt.** | | **DOBRZE – 37 pkt. – 43,5 pkt.**  **BARDZO DOBRZE – 44 pkt. – 50 pkt.** | | | |  |

**X\*- mnożnik, maksymalna ilość punktów: 50**

|  |  |
| --- | --- |
| Liczba otrzymanych punktów z egzaminy językowego (max. 5 pkt. za język angielski w przypadku kraju, w którym nie jest językiem urzędowym; max. 10 pkt. za język urzędowy danego kraju) |  |
| Liczba otrzymanych punktów wynikających z uzyskanej średniej z całego toku studiów (2 razy średnia z całego roku studiów plus 1 pkt. za każdy zaliczony rok studiów) |  |
| Działalność kandydata na rzecz Uczelni (max. 6pkt.; za udokumentowany udział w jednym przedsięwzięciu max. 2 pkt.) |  |
| Uzasadnienie wyjazdu - dot. kandydatów z tą samą liczbą punktów (max. 5 pkt. ) |  |

**Członkowie komisji:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dziekan Wydziału, na którym studiuje student –** Przewodniczący komisji |  |
| **Koordynato ds. Programu Erasmus –** Sekretarz komisji |  |
| **Nauczyciel akademicki ze stopniem doktora habilitowanego –** członek komisji |  |
| **Kierownik Studium Języków Obcych lub wyznaczony przez niego lektor –** członek komisji |  |
| **Przedstawiciel Studentów –** członek komisji |  |

**Decyzja Komisji Rekrutacyjnej w przedmiocie zakwalifikowania na studia zagraniczne w ramach programu ERASMUS+ w roku akademickim 20…./20….**

**Student został:**

|  |
| --- |
| Zakwalifikowany/a  Zakwalifikowany/a do innej uczelni  Niezakwalifikowany/a  Wpisany/a na listę rezerwową  Data.............................................. .....................................................................................  Podpis  Sekretarza Komisji |

Załącznik nr 2



**Numer zgłoszenia**:…………………………………………………. **(Wypełnia Biuro Współpracy z Zagranicą)**

**ZGŁOSZENIE STUDENCKIE NA WYJAZD W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ (studia)**

**W ROKU AKADEMICKIM 2016/2017 (Akcja KA103)**

**DANE OSOBOWE**

**IMIĘ**................................................………**NAZWISKO**

**PESEL**:

**WYDZIAŁ / KIERUNEK**:

**STUDIA**: **STACJONARNE / NIESTACJONARNE** (proszę podkreślić)

**LICENCJACKIE/ MAGISTERSKIE** (proszę podkreślić)

**ROK STUDIÓW**:

**DATA I MIEJSCE URODZENIA**:

**ADRES ZAMIESZKANIA**:

**TEL**.................................................................**E-MAIL**

# WYBÓR UCZELNI PARTNERSKIEJ:

**1**

**2**

**3**

**SEMESTR**: **ZIMOWY / LETNI** (proszę podkreślić)

**Udokumentowana działalność Studenta na rzecz Uczelni:**

**1**

**2**

**3**

**Proszę krótko uzasadnić dlaczego chcą Państwo wziąć udział w wymianie zagranicznej:**

**ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH:**

1....................................................................w stopniu

2....................................................................w stopniu

**POTWIERDZENIE ŚREDNIEJ ZA STUDIA:** (Wypełnia Dziekanat)

**Średnia ocen z całego toku studiów:**

**Potwierdzenie Dziekanatu**

**WCZEŚNIEJSZY UDZIAŁ W PROGRAMACH WYMIANY LLP ERASMUS/ ERASMUS+**

**(także podczas studiów w innych uczelniach):**

**TAK / NIE** (proszę podkreślić)

Jeśli **TAK** prosimy o podanie następujących informacji:

**WYJAZD NA STUDIA:** Rok Akademicki: 20………./20……….. Ilość miesięcy:

**WYJAZD NA PRAKTYKI:** Rok Akademicki: 20………./20……….. Ilość miesięcy:

**WSPARCIE DLA STUDENTÓW ZE STYPENDIUM SOCJALNYM** (proszę o zapoznanie się i wypełnienie jeśli dotyczy)

Oświadczam, iż otrzymuję stypendium socjalne oraz wnioskuję o przyznanie mi dodatkowego wsparcia dla osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji materialnej z funduszy Programu PO WER w trakcie realizacji mobilności (wyjazd na studia).

Data......................................................................Podpis

Potwierdzenie otrzymywania stypendium socjalnego przez Specjalistę ds. finansowych:

**WSPARCIE DLA STUDENTÓW NIEPELNOSPRAWNYCH:** (proszę o zapoznanie się i wypełnienie jeśli dotyczy)

Informujemy, ze studenci z orzeczonym stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe wsparcie z funduszy Programu PO WER na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością podczas mobilności zagranicznej (rozliczeniem kosztów rzeczywistych w oparciu o dowody finansowe).Zasady, wniosek oraz warunki ubiegania się o dofinansowanie znajdują się na stronie: <http://erasmus.asp.waw.pl/> oraz <http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze/>

**Deklaruję, iż zamierzam wnioskować o dofinansowanie dla studentów niepełnosprawnych:**

Podpis Studenta

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.), wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez Biuro Programu Erasmus+ powyższych danych osobowych w celu dokumentacji mobilności w ramach Programu Erasmus+. Studentowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

**Data**......................................................................**Podpis**

**Decyzją Komisji Rekrutacyjnej z dnia ………………… w przedmiocie zakwalifikowania na studia zagraniczne w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 20……/20…….**

**Student został:**

|  |
| --- |
| Zakwalifikowana/y  Zakwalifikowana/y do innej uczelni  Niezakwalifikowana/y  Wpisana/y na listę rezerwową  Data.............................................. ......................................................................  Podpis  Sekretarza Komisji |

Załącznik nr 3



**Higher Education**

**Learning Agreement form**

**Student/trainee’s name**

**LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES**

**The Student**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Last name (s) |  | First name (s) |  |
| Date of birth |  | Nationality |  |
| Academic year | 20../20.. | Study period |  1st semester   2nd semester |
| Study cycle |  Bachelor   Master | Subject area,  Code |  |
| Sex (M/F) |  | Phone  E-mail |  |

**The Sending Institution**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name | Ateneum-Szkoła  Wyższa w Gdańsku | Faculty |  |
| Erasmus code | PL GDANSK11 | Department |  |
| Address | Ul. 3 Maja 25 A  80-802 Gdańsk | Country, Country code | Poland,  PL |
| Contact person  name | mgr Agnieszka  Wrotek | Contact person e-mail / phone | [a.wrotek@ateneum.edu.pl](mailto:a.wrotek@ateneum.edu.pl)  +48 58 7220828 |

**The Receiving Institution**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name |  | Faculty |  |
| Erasmus code |  | Department |  |
| Address |  | Country, Country code |  |
| Contact person name |  | Contact person e-mail / phone |  |

#### Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

**I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME**

Planned period of the mobility: from [month/year] ……………. till [month/year] ……………

**Table A: Study programme abroad**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Component code (if any)** | **Component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution** | **Semester [autumn / spring] [or term]** | **Number of ECTS credits to be awarded by the receiving institution upon successful completion** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Total: ………… |

**Web link to the course catalogue at the receiving institution describing the learning outcomes:**

|  |
| --- |
|  |

**Table B: Group of educational components in the student's degree that would normally be completed at the sending institution and which will be replaced by the study abroad**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Component title (as indicated in the course catalogue) at the sending institution** | **Semester** [winter / summer] | **Number of ECTS credits** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Total: ………… |

**Provisions that will apply if some educational components would not be successfully completed:**

|  |
| --- |
| Such provisions are established at each faculty separately and individually with each student |

|  |
| --- |
| **Language competence of the student**  The level of language competence in language of instruction that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 🞏 A2 🞏 B1 🞏 B2 🞏 C1 🞏 C2 🞏 |

**II. RESPONSIBLE PERSONS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsible person at the Ateneum-Szkoła Wyższa w Gdańku:**  **Erasmus+ Coordinator**  Name: Agnieszka Wrotek  E-mail: [a.wrotek@ateneum.edu.pl](mailto:a.wrotek@ateneum.edu.pl) | **Responsible person at the Ateneum-Szkoła Wyższa w Gdańku:**  **Dean of the Faculty:**  Name: …………………………………………………………………………  E-mail: ………………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| **Responsible person in the receiving institution:**  Name: ……………………………………………………………………… Function: …………………………………………………………………  Phone number: ……………………………………………………… E-mail: ……………………………………………………………………… |

**III. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES**

By signing this document, the student, the sending institution and the receiving institution confirm that they approve the proposed Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and receiving institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the inter-institutional agreement for institutions located in partner countries).

The receiving institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue.

The sending institution commits to recognise all the credits gained at the receiving institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties.

The student and receiving institution will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme, responsible persons and/or study period.

**The student**

|  |
| --- |
| Student’s signature: ………………………………………………………… Date:………………………………………………… |

**The sending institution**

|  |  |
| --- | --- |
| **Erasmus+ Coordinator’s signature and stamp**  Date: ………………………………………………………………. | **Dean’s signature and stamp**  Date: ………………………………………………………………. |

**The receiving institution**

|  |
| --- |
| Responsible person’s signature and stamp  ……………………………………………………………………………… Date: ……………………………………………………………… |

**Section to be completed DURING THE MOBILITY**

#### CHANGES TO THE ORIGINAL LEARNING AGREEMENT

#### I. CHANGES TO THE PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

#### Table C: Changes to study programme abroad

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Component code (if any) at the receiving institution** | **Component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution** | **Deleted component**  ***[tick if applicable]*** | **Added component**  ***[tick if applicable]*** | **Reason for change\*** | **Number of ECTS credits to be awarded by the receiving institution** |
|  |  | □ | □ |  |  |
|  |  | □ | □ |  |  |
|  |  | □ | □ |  |  |
|  |  | □ | □ |  |  |
|  |  | □ | □ |  |  |
|  |  | □ | □ |  |  |
|  | | | | | Total: ………… |

\* **Reasons for changes to study programme abroad:**

**R1** Previously selected course unit is not available at receiving institution

**R2**  Course unit is in a different language than previously specified in the course catalogue

**R3**  Timetable conflict

**R4** Substituting a deleted course unit

**R5** Other (please specify)

**Table D: Changes in group of educational components in the student's degree that would normally be completed at the sending institution and which will be replaced by the study abroad**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Component title (as indicated in the course catalogue) at the sending institution** | **Semester** [winter / summer] | **Number of ECTS credits** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Total: ………… |

#### II. CHANGES IN THE RESPONSIBLE PERSON(S), if any:

|  |
| --- |
| **New responsible person in the sending institution:**  Name: Function:  Phone number: E-mail: |

|  |
| --- |
| **New responsible person in the receiving institution:**  Name: Function:  Phone number: E-mail: |

**III. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES**

The student, the sending and the receiving institutions confirm that they approve the proposed amendments to the mobility programme.

Approval by e-mail or signature of the student and of the sending and receiving institution responsible persons.

**The student**

|  |
| --- |
| Student’s signature: ………………………………………………………… Date:………………………………………………… |

**The sending institution**

|  |  |
| --- | --- |
| **Erasmus+ Coordinator’s signature and stamp**  Date: ………………………………………………………………. | **Dean’s signature and stamp**  Date: ………………………………………………………………. |

**The receiving institution**

|  |
| --- |
| Responsible person’s signature and stamp  ……………………………………………………………………………… Date: ……………………………………………………………… |

Załącznik nr 4

****

**DANE RACHUNKU BANKOWEGO**

STYPENDYSTY PROGRAMU ERASMUS+

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko Beneficjenta |  |
| Imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego |  |
| Adres właściciela rachunku bankowego |  |
| Nr telefonu Beneficjenta |  |
| E-mail Beneficjenta |  |
| Kraj realizacji stypendium |  |
| Nazwa uczelni zagranicznej/ Nazwa instytucji przyjmującej |  |
| Nazwa banku |  |
| Adres centrali banku |  |
| Nr rachunku bankowego |  |
| Swift code |  |

Proszę o dokonanie płatności związanej z mobilnością na wyżej wymieniony rachunek bankowy.

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis Beneficjenta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Załącznik nr 5

……………………………………………………

(imię i nazwisko studenta)

……………………………………………………

(adres)

……………………………………………………

(wydział)

……………………………………………………

(kierunek)

…………………………………………………….

(rok studiów; nr albumu)

**Do**

**Szanownej/nego Pani/a**

**Dziekana Wydziału**

**………………………………………………….**

**…………………………………………………..**

**(nazwa Wydziału)**

**Za pośrednictwem**

**Szanownej/nego Pani/a**

**…………………………………………………..**

**(Koordynator ds. Programu Erasmus)**

**Podanie**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na przedłużenie o semestr ……………… roku akademickiego ............/............ od.................... do...................... (dokładne daty rozpoczęcia i zakończenia semestru letniego) mojego pobytu w uczelni partnerskiej ………………………............... ...............................................................................................................................(nazwa uczelni, kraj), na której przebywam obecnie w ramach Programu Erasmus+. Prośbę swą motywuję:

……………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że jestem gotowa/y na pokrycie w całości kosztów pobytu w dodatkowym okresie  
z własnych środków oraz zobowiązuję się do uzyskania Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ), ważnej na wyżej wymieniony okres.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że ewentualne dodatkowe środki w ramach stypendium w ramach programu Erasmus+ zostaną przyznane mi tylko w razie pozostania wolnych środków lub pozyskania dodatkowych funduszy z Narodowej Agencji i powyższe akceptuję.

W załączeniu przesyłam zgodę uczelni partnerskiej na przedłużenie mojego pobytu.

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

Z poważaniem,

…........................................

(data i podpis studenta)

|  |  |
| --- | --- |
| Wyrażam / nie wyrażam\* zgody na przedłużenie pobytu | Wyrażam / nie wyrażam\* zgody na przedłużenie pobytu |
| …………………………………………………….. | ……………………………………………………. |
| Data i podpis Dziekana Wydziału | Data i podpis Koordynatora ds. Programu Erasmus |

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6

****

****

**ZGŁOSZENIE STUDENCKIE NA WYJAZD W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+**

**(praktyki studenckie)**

**W ROKU AKADEMICKIM 2016/2017**

**IMIĘ**.............................................................................**NAZWISKO**.

**PESEL**

**WYDZIAŁ / KIERUNEK:**

**STUDIA: STACJONARNE / NIESTACJONARNE** (proszę podkreślić)

**LICENCJACKIE/ MAGISTERSKIE** proszę podkreślić)

**ROK STUDIÓW**

**DATA I MIEJSCE URODZENIA**

**ADRES ZAMIESZKANIA**

**TEL**.................................................................**E-MAIL**.

**NAZWA WYBRANEJ INSTYTUCJI:**

Planowany termin odbycia praktyki\* :

\*długość pobytu z finansowaniem: 2 miesiące

Planowana liczba punktów ECTS za odbytą praktykę:

**Proszę krótko opisać profil instytucji przyjmującej, uzasadnienie wyboru instytucji w odniesieniu do kierunku kształcenia w Ateneum-Szkole Wyższej w Gdańsku oraz przewidywany zakres obowiązków :**

Znajomość języka obcego wymaganego przez instytucję przyjmującą:

............................................................................w stopniu

**WCZEŚNIEJSZY UDZIAŁ W PROGRAMACH WYMIANY LLP ERASMUS/ ERASMUS+**

**(także podczas studiów w innych uczelniach):**

**TAK / NIE (proszę podkreślić)**

**Jeśli TAK prosimy o podanie następujących informacji:**

**WYJAZD NA STUDIA:** Rok Akademicki: 20………./20……….. Ilość miesięcy:……………..

**WYJAZD NA PRAKTYKI:** Rok Akademicki: 20………./20……….. Ilość miesięcy:……………..

**WSPARCIE DLA STUDENTÓW ZE STYPENDIUM SOCJALNYM** (proszę o zapoznanie się i wypełnienie jeśli dotyczy)

Oświadczam, iż otrzymuję stypendium socjalne oraz wnioskuję o przyznanie mi dodatkowego wsparcia dla osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji materialnej z funduszy Programu POWER w trakcie realizacji mobilności (wyjazd na studia).

Data......................................................................Podpis.

Potwierdzenie otrzymywania stypendium socjalnego przez Specjalistę ds. finansowych:

**WSPARCIE DLA STUDENTÓW NIEPELNOSPRAWNYCH:** (proszę o zapoznanie się i wypełnienie jeśli dotyczy)

Informuję, ze studenci z orzeczonym stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe wsparcie z funduszy Programu POWER na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością podczas mobilności zagranicznej (rozliczeniem kosztów rzeczywistych w oparciu o dowody finansowe). Zasady, wniosek oraz warunki ubiegania się o dofinansowanie znajdują się na stronie: <http://ateneum.edu.pl/student/erasmus/> oraz <http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze/>

Deklaruję, iż zamierzam wnioskować o dofinansowanie dla studentów niepełnosprawnych:

Podpis studenta

Zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.), wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez Biuro Programu Erasmus+ powyższych danych osobowych w celu dokumentacji mobilności w ramach Programu Erasmus+. Studentowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Podpis studenta

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na wyjazd studenta na praktykę w ramach programu Erasmus+** | **Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na wyjazd studenta na praktykę w ramach programu Erasmus+** | **Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na wyjazd studenta na praktykę w ramach programu Erasmus+** |
| ………………………………  Pieczęć i podpis  **Dziekan Wydziału** | ……………………………………  Pieczęć i podpis  **Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk i Karier Zawodowych** | ………………………………  Pieczęć i podpis  **Koordynator ds. Programu Erasmus** |

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7

[To be printed on letterhead paper of the receiving institution

Please remove before printing]

**Letter of acceptance for ERASMUS+ candidate**

This is to certify that Mr/Mrs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(name of the student)   
is going to have a placement in our institution/firm (name of the institution/firm)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_within ERASMUS+ Programme, Student mobility for placement from \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ under direct supervision of Mr/Mrs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(name, telephone number, e-mail address).

Our institution/firm operates in the area of \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_and has \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(number) employees.

Internship language is \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**We declare having verified interns language skills.**

We expect the student to be involved in the following activities:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date:

Signature and official stamp

Załącznik nr 8

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **General data** | | | | | | | | | | |
| Legal Name | |  | | | | | | | |
| Full legal name (National Language) | |  | | | | | | | |
| Acronym (if any) | |  | | | | | | | |
| National ID (if applicable) | |  | | | | Number of employees below 250? 🞎 | | | |
| Type of organisation (Please specify **only one** type according to the table below) | |  | | | | | | | |
| Public Body | | 🞎 | | | | Non-profit 🞎 | | | |
| **Address and contact information** | | | | | | | | | | |
| Legal Adress |  | | | | | | | | |
| Street |  | | | | | | | | |
| Postal code |  | | | | City | |  | | |
| Region |  | | | | Country | |  | | |
| Website |  | | | | | | | | |
| **Contact person/Supervisor** | | | | | | | | | | |
| Name | |  | | | | | | | | |
| Mrs 🞎 Mr 🞎 | | position | |  | | | | | | |
| Telephone | |  | | | | | | | | |
| Fax | |  | | | | | | | | |
| e-mail | |  | | | | | | | | |
| **Placement information** | | | | | | | | | | |
| Name of the student | |  | | | | | | | | |
| Planned start: | |  | | | Planned end: | | | | |  |
| Field of studies | |  | | | | | | | | |
| Language of communication | |  | | | | | | | | |
| **Financial information** | | | | | | | | | | |
| Please, specify an average monthly cost of living for a student in your region (food, accommodation and travel) | | | | | | | | |  | |
| Will your company provide the students with accommodation or finance it - how much? | | | | | | | | |  | |
| Will your company pay the student pocket money? If yes, how much? | | | | | | | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Type of organisation** | |
| Association of twinned towns | Music producers |
| Audiovisual operators | Pan European network active in the culture sector |
| Organisation active in the field of Audiovisual archives | Opera |
| Audiovisual Consultant | Orchestra |
| Film Distributor | Street art association |
| Organisation active in the organisation of Audiovisual Events | Theatre |
| Film Festival organization | Non-Profit marking cultural organizations |
| Film fund or foundation | Non-publically funded cultural organizations |
| Film Literacy organization | Profit making cultural organizations |
| Film Market organization | Publically cultural organization |
| Pan European network active in the audiovisual sector | Accreditation, certification or qualification body |
| Company specialized in new technologies applicable to the Audiovisual industry | Counselling body |
| Film producer | Local Public body |
| Film Sales Agent | Regional Public body |
| Film School | School/Institute/Educational centre – Adult education |
| Cinema Theatres | School/Institute/Educational centre – General education (pre-primary level) |
| Audiovisual training institute | School/Institute/Educational centre – General education (primary level) |
| Television broadcaster | School/Institute/Educational centre – General education (secondary level) |
| Video Games Developer/Producers | School/Institute/Educational centre – Vocational Training (secondary level) |
| Video on Demand/Producers | School/Institute/Educational centre – Vocational Training (tertiary level) |
| Web platform active in the audiovisual sector | European NGO |
| Civil Society Organisation | Large enterprise |
| Civil society organisations working at European level | Small and medium sized enterprise |
| Cultural operators | European grouping of territorial cooperation |
| Centre for Architecture | Foundation |
| Art Agents | International organisation under public law |
| Art association | EU-wide network |
| Art gallery | Non-governmental organisation/association/social enterprise |
| Artist Agenst | Research Institute/Centre |
| Choir | Social partner or other representative of working life (chambers of commerce, trade union, trade association) |
| Concert hall | Sport club |
| Dance Company | Sport federation |
| Design/Art centre | Sport league |
| Festival (non Audiovisual) | Organisation or association representing (parts of) the sport sector |
| Literature Foundation | National Youth Council |
| Publishers | Group of young people active in youth work |
| Publisher association | Organisation active in the field of humanitarian aid |
| Publishing Groups | International agencies and organisations |
| Multimedia association | Other |
| Multimedia company | Platforms of pan-European organisations |
| Music Centre | European public policy research organisations (thinktanks) |
| Twinning committee | Twinning committee/Network |

Załącznik nr 9

**ERASMUS+ PROGRAMME 20…/20….**

**Student Placements**

**Letter of Intent**

On behalf of

**Name of company**

the undersigned declares willingness to participate in the student placement action under the ERASMUS+ programme.

The duration of the placement will be minimum 2 months.

Number of Participants:

as a Partner in the **ERASMUS+ Programme** Key Action 1: **Student mobility for placement**, we undertake to:

* provide suitable placements for Polish students from Ateneum-University in Gdańsk;
* provide help with finding suitable accommodation;
* provide supervision and support the students during their placement;
* cooperate with the Ateneum-University in Gdańsk in evaluation procedures;
* maintain contact with the Ateneum-University in Gdańsk to ensure proper realization of the project;
* participate in the dissemination of the results of the project.

The contact person will be:

|  |  |
| --- | --- |
| Name: |  |
| adress: |  |
| tel: |  |
| fax: |  |
| e-mail: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Name and position of the undersigned: |  |
| tel.: |  |
| fax |  |
| e-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Signature: |  |
| Stamp: |  |
| Place: |  |
| Date: |  |

Załącznik nr 10 ****

**Higher Education**

**Learning Agreement form**

***Trainee's name***

**LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIPS**

**The Trainee**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Last name (s) |  | First name (s) |  |
| Date of birth |  | Nationality[[1]](#endnote-1) |  |
| Sex [*M/F*] |  | Academic year | 20../20.. |
| Study cycle[[2]](#endnote-2) |  | Subject area,  Code[[3]](#endnote-3) |  |
| Phone |  | E-mail |  |

**The Sending Institution**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name | Ateneum-Szkoła  Wyższa w Gdańsku | Faculty |  |
| Erasmus code | PL GDANSK11 | Department |  |
| Address | Ul. 3 Maja 25A  80-802 Gdańsk | Country,  Country code[[4]](#endnote-4) | Poland,  PL |
| Contact person  name | mgr Agnieszka Wrotek | Contact person E-mail / phone | [a.wrotek@ateneum.edu.pl](mailto:a.wrotek@ateneum.edu.pl)  +48 58 722-08-28 |

**The Receiving Organisation/Enterprise**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name |  | Department |  |
| Address, website |  | Country |  |
| Size of enterprise[[5]](#endnote-5) |  | Sector[[6]](#endnote-6) |  |
| Contact person[[7]](#endnote-7)  name / position |  | Contact person e-mail / phone |  |
| Mentor[[8]](#endnote-8) name/position |  | Mentor e-mail / phone |  |

#### For end notes please look at Annex 1.

#### Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

#### I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

|  |
| --- |
| **Planned period of the mobility**: from [day/month/year] .…... till [day/month/year] ………..… |
| **Number of working hours per week:** |
| **Traineeship title:** |
| **Detailed programme of the traineeship period:** |
| **Knowledge**, **skills and competences to be acquired by the trainee at the end of the traineeship**: |
| **Monitoring plan:** |
| **Evaluation plan:** |

|  |
| --- |
| **Language competence of the trainee**  The level of language competence[[9]](#endnote-9) in ………….. *[workplace main language]* that the trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is:  A1 🞏 A2 🞏 B1 🞏 B2 🞏 C1 🞏 C2 🞏 |

**The sending institution**

The institution undertakes to respect all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to traineeships.*[Please fill in only one of the following boxes depending on whether the traineeship is embedded in the curriculum or is a voluntary traineeship.]*

|  |
| --- |
| The traineeship is embedded in the curriculum and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:   * Award …….. ECTS credits. * Give a grade based on: Traineeship certificate 🞏 Final report 🞏 Interview 🞏 * Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records. * Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent). |

|  |
| --- |
| The traineeship is voluntary and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:   * Award ECTS credits: Yes 🞏 No 🞏  If yes, please indicate the number of ECTS credits: ……. * Give a grade: Yes 🞏 No 🞏   If yes, please indicate if this will be based on:  Traineeship certificate 🞏 Final report 🞏 Interview 🞏   * Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records Yes 🞏 No 🞏 * Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent), except if the trainee is a recent graduate. |

|  |
| --- |
| **The receiving organisation/enterprise**  The trainee will receive a financial support for his/her traineeship: Yes 🞏 No 🞏  If yes, amount in EUR/month: ….  The trainee will receive a contribution in kind for his/her traineeship: Yes 🞏 No 🞏 If yes, please specify: ….  During his/her traineeship the trainee is obliged to carry:  accident insurance: Yes  No   liability insurance: Yes  No   Is the trainee covered by the accident insurance of the host organisation? Yes 🞏 No 🞏  The accident insurance covers:  - accidents during travels made for work purposes: Yes 🞏 No 🞏  - accidents on the way to work and back from work: Yes 🞏 No 🞏  Is the trainee covered by a liability insurance of the host organisation? Yes 🞏 No 🞏  The receiving organisation/enterprise undertakes to ensure that appropriate equipment and support is available to the trainee. Upon completion of the traineeship, the organisation/enterprise undertakes to issue a **Final Raport** (the template will be provided by the trainee at the end of the traineeship). |

**II. RESPONSIBLE PERSONS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsible person at the Ateneum-Szkoła Wyższa w Gdańsku: Erasmus+ Coordinator**  Name: mgr Agnieszka Wrotek  E-mail: [a.wrotek@ateneum.edu.pl](mailto:a.wrotek@ateneum.edu.pl) | **Responsible person at the Ateneum-Szkoła Wyższa w Gdańsku: Rector's Plenipotentiary for Internship and Career Opportunities**  Name: mgr Kornelia Prusik  E-mail: [k.prusik@ateneum.edu.pl](mailto:k.prusik@ateneum.edu.pl) |

|  |
| --- |
| **Responsible person[[10]](#endnote-10) in the receiving organisation/enterprise (supervisor):**  Name: ..................................................... Function: .....................................................  Phone number: ..................................................... E-mail: ..................................................... |

|  |
| --- |
| **Mentor at the receiving organisation/enterprise (if applicable):**  The role of the mentor is to provide support, encouragement and information to the trainee on the life and experience relative to the enterprise (culture of the enterprise, informal codes and conducts etc.). Normally, the mentor should be a different person than the supervisor.  Name: ..................................................... Function: .....................................................  Phone number: ..................................................... E-mail: ..................................................... |

**III. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES**

By signing this document, the trainee, the sending institution and the receiving organisation/enterprise confirm that they approve the proposed Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties.

The trainee and receiving organisation/enterprise will communicate to the sending institution any problem or changes regarding the traineeship period.

**The student**

|  |
| --- |
| Trainee’s signature Date: |

**The sending institution: Ateneum-Szkoła Wyższa w Gdańsku**

|  |  |
| --- | --- |
| **Erasmus Coordinator’s signature and stamp**  Date: | **Rector's Plenipotentiary for Internship and Career Opportunities signature and stamp**  Date: |

**The receiving organisation/enterprise**

|  |
| --- |
| **Responsible person’s (supervisor’s) signature and stamp**  Date: |

**Section to be completed DURING THE MOBILITY**

#### EXCEPTIONAL MAJOR CHANGES TO THE ORIGINAL LEARNING AGREEMENT

#### I. EXCEPTIONAL CHANGES TO THE PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

|  |
| --- |
| **Planned period of the mobility**: from [month/year] ….……. till [month/year] ………… |
| **Number of working hours per week:** |
| **Traineeship title:** |
| **Detailed programme of the traineeship period**… |
| **Knowledge**, **skills and competences to be acquired by the trainee at the end of the traineeship** |
| **Monitoring plan** |
| **Evaluation plan** |

The trainee, the sending institution and the receiving organisation/enterprise confirm that the proposed amendments to the mobility programme are approved.

Approval by e-mail or signature from the trainee, the responsible person in the sending institution and the responsible person in the receiving organisation/enterprise.

#### II. CHANGES IN THE RESPONSIBLE PERSON(S), if any:

|  |
| --- |
| **New responsible person in the sending institution:**  Name: Function:  Phone number: E-mail: |

|  |
| --- |
| **New responsible person in the receiving organisation/enterprise**:  Name: Function:  Phone number: E-mail: |

#### 

**Annex 1: End notes**

1. **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport. [↑](#endnote-ref-1)
2. **Study cycle:** Short cycle (EQF level 5) / bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / master or equivalent second cycle (EQF level 7) / doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8) – for recent graduates, specify the latest study cycle.

   [↑](#endnote-ref-2)
3. The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) available at <http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm> should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the trainee by the sending institution. [↑](#endnote-ref-3)
4. **Country code**: ISO 3166-2 country codes available at: https://www.iso.org/obp/ui/#search. [↑](#endnote-ref-4)
5. The size of the enterprise could be, for instance, 1-50 / 51-500 / more than 500 employees. [↑](#endnote-ref-5)
6. The list of top-level **NACE sector codes** is available at:

   <http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST_NOM_DTL&StrNom=NACE_REV2&StrLanguageCode=EN>. [↑](#endnote-ref-6)
7. **Contact person**: a person who can provide administrative information within the framework of Erasmus traineeships. [↑](#endnote-ref-7)
8. **Mentor**: the role of the mentor is to provide support, encouragement and information to the trainee on the life and experience relative to the enterprise (culture of the enterprise, informal codes and conducts, etc.). Normally, the mentor should be a different person than the supervisor. [↑](#endnote-ref-8)
9. For the Common European Framework of Reference for Languages (**CEFR**) see <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr> [↑](#endnote-ref-9)
10. **Responsible person in the receiving organisation (supervisor)**: this person is responsible for signing the Learning Agreement, amending it if needed, supervising the trainee during the traineeship and signing the Traineeship Certificate.

    [↑](#endnote-ref-10)