

**Uchwała nr 18/2023**  
**Senatu Akademii Ateneum w Gdańsku**  
**z dnia 09.05.2023 r.**

**w sprawie: uchwalenia zmiany regulaminu studiów podyplomowych  
Akademii Ateneum w Gdańsku**

Na podstawie par.14 pkt 1) Statutu Akademii Ateneum w Gdańsku, uchwała się, co następuje:

§ 1

Regulamin studiów podyplomowych Akademii Ateneum w Gdańsku otrzymuje treść określoną w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

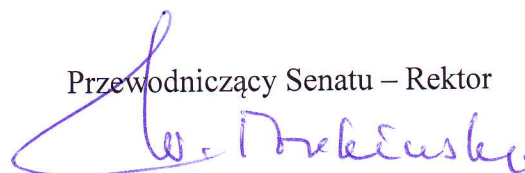
§ 2

Zmieniony regulamin studiów podyplomowych wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2023/2024.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu – Rektor

  
Prof. zw. dr hab. Waldemar Tłokiński

# REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH AKADEMII ATENEUM W GDAŃSKU

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

Akademia Ateneum w Gdańsku, zwana dalej Uczelnią, jest uczelnią niepubliczną wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod numerem 297.

### § 2

Uczelnia prowadzi studia podyplomowe na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022r. poz. 574 z późn. zm.).

### § 3

Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki Słuchaczy studiów podyplomowych w Uczelni.

### § 4

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **studia podyplomowe** - prowadzona w Uczelni forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia, kończące się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych,
2. **kwalifikacje podyplomowe** - osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się na studiach podyplomowych, potwierdzone świadectwem,
3. **słuchacz** - uczestnik studiów podyplomowych,
4. **efekty uczenia się** - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia,
5. **dziedzina i dyscyplina kształcenia** - zasób wiedzy i umiejętności z zakresu jednej z dziedzin nauki i dyscyplin naukowych określonych w Rozporządzeniu MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018, Poz. 1818).
6. **program studiów** - określa efekty uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniających charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6,7 określone w przepisach wydanych na

podstawie art.7 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 o zintegrowanym systemie kwalifikacji oraz umożliwi uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.

7. punkty ECTS - punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się,

8. zjazd - udział słuchaczy w zajęciach dydaktycznych realizowanych zgodnie z harmonogramem zajęć studiów podyplomowych.

#### § 5

1. Szczegółowe zasady tworzenia i likwidowania studiów podyplomowych określa zarządzenie Rektora.
2. Studia podyplomowe tworzy i likwiduje odpowiednim zarządzeniem Rektor.
3. Studiami podyplomowymi w zakresie merytorycznym kieruje Dziekan.
4. Opiekunów Merytorycznych poszczególnych studiów podyplomowych powołuje Dziekan.
5. Obowiązki i uprawnienia Opiekunów Merytorycznych określa zarządzenie Rektora.

## ROZDZIAŁ II

### PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

#### § 6

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach na studiach podyplomowych jest wniesienie opłaty za studia określonej w zarządzeniu Rektora.
2. Słuchacz ma prawo do:
  - a) zdobywania w ramach zajęć objętych programem studiów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
  - b) uczestnictwa we wszelkich konferencjach, odczytach i wykładach organizowanych przez Uczelnię, o ile mają one charakter otwarty,
  - c) korzystania z księgozbioru, czasopism, informacji naukowej, pomieszczeń dydaktycznych, Internetu w siedzibie Uczelni w określonych godzinach w danym roku akademickim;
  - d) poszanowania swej godności przez inne osoby społeczności akademickiej;
  - e) udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do egzaminów i zaliczeń przewidzianych w programie studiów na zasadach w nim określonych;
  - f) zgłaszania uwag i postulatów dotyczących organizacji procesu dydaktycznego i obsługi administracyjnej do kierownika studiów podyplomowych;
  - g) wglądu do pisemnych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych;
  - h) otrzymywania na wniosek Słuchacza zaświadczenia potwierdzającego status Słuchacza danych studiów podyplomowych.



3. W przypadku gdy uczestnikiem studiów podyplomowych jest osoba z niepełnosprawnościami Dziekan ustala formę i zakres pomocy w celu umożliwienia realizacji procesu kształcenia.

## § 7

Słuchacz zobowiązany jest do:

- a) przestrzegania Regulaminu studiów podyplomowych oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących w Uczelni w zakresie dotyczącym słuchaczy studiów podyplomowych;
- b) obowiązkowego uczestniczenia w zajęciach objętych programem studiów, w których zdobywa wiedzę, dającą mu kwalifikacje podyplomowe lub podnoszącą ich poziom;
- c) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach oraz uzgodnienia z prowadzącym zajęcia zakresu i terminu wyrównania zaległości powstałych w wyniku nieobecności;
- d) uzyskania wymaganych zaliczeń i zdania egzaminów oraz odpowiedniej liczby ECTS, w terminie jednego miesiąca od zakończenia zajęć w danym roku akademickim;
- e) złożenia w dziekanacie pracy dyplomowej, jeżeli taka forma zakończenia studiów podyplomowych jest przewidziana w programie studiów, w terminie określonym § 18 ust.2;
- f) złożenia do egzaminu dyplomowego w ustalonym przez Uczelnię terminie;
- g) terminowego wnoszenia opłat za kształcenie oraz opłat dodatkowych na studiach podyplomowych, określonych w załącznikach do umowy o kształcenie na studiach podyplomowych;
- h) powiadomienia dziekanatu o zmianie danych osobowych zgromadzonych w dokumentacji przebiegu studiów, w szczególności o zmianie: nazwiska, adresu zamieszkania, dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość;
- i) rozliczenia się z Biblioteką Uczelni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego;
- j) niezwłocznego informowania o zmianie danych osobowych, adresu stałego zamieszkania i adresu do korespondencji.

## § 8

Słuchaczowi przysługuje prawo rezygnacji z kształcenia na studiach podyplomowych w każdym czasie ich trwania. Rezygnacja ze studiów wymaga formy pisemnej.

# ROZDZIAŁ III

## ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

## § 9

1. Studia podyplomowe mogą być prowadzone przez Uczelnię we współpracy z innymi jednostkami, instytucjami i organizacjami, również zagranicznymi. W takim przypadku

obowiązki i zadania poszczególnych jednostek regulują porozumienia zawierane z tymi jednostkami.

2. Studia podyplomowe odbywają się w systemie semestralnym, mogą się rozpoczynać od semestru zimowego lub semestru letniego danego roku akademickiego.

3. Semestry na studiach podyplomowych, nie muszą się pokrywać z harmonogramem roku akademickiego ustalonego dla studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.

4. Szczegółowe zasady organizacji, w tym harmonogramy odbywania zajęć określa Opiekun Merytoryczny w porozumieniu z Dziekanem i podaje do wiadomości Słuchaczy na pierwszym spotkaniu.

5. O terminie rozpoczęcia zajęć Słuchacze są informowani elektronicznie lub telefonicznie, najpóźniej na tydzień przed ich rozpoczęciem.

## § 10

1. Studia podyplomowe odbywają się zgodnie z programem studiów uchwalonym przez Senat Uczelni.

2. Programem studiów określa w szczególności przedmioty i formę zakończenia studiów podyplomowych, które łącznie obejmują wszystkie efekty uczenia się dla danych studiów podyplomowych i umożliwia uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.

3. Program studiów podyplomowych określa efekty uczenia się osiąmane przez słuchacza oraz sposób ich weryfikowania. Efekty uczenia się określone dla przedmiotów są opisane w sylabusie.

4. Opiekun Merytoryczny na pierwszym spotkaniu zaznajamia Słuchaczy o określonej w programie formie zakończenia studiów podyplomowych, sposobach sprawdzania efektów uczenia się, metodach i kryteriach oceniania przyjętych dla tej formy.

5. Prowadzący zajęcia na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu zaznajamia Słuchaczy z treścią realizowanego przedmiotu, w tym ze sposobem sprawdzania efektów uczenia się dla przedmiotu z odniesieniem do form zajęć i sprawdzianów, metod i kryterium oceniania.

6. W przypadku gdy uczestnikiem studiów podyplomowych jest osoba z niepełnosprawnościami Opiekun Merytoryczny ustala formę i zakres pomocy w celu umożliwienia realizacji procesu kształcenia.

7. Szczegółowy termin zaliczeń, egzaminów i egzaminów poprawkowych ustala prowadzący przedmiot, w porozumieniu ze Słuchaczami.

8. Wyniki zaliczeń i egzaminów wpisywane są do karty okresowych osiągnięć Słuchacza oraz do protokołu.

9. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w formie niestacjonarnej. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.



## § 11

1. Przebieg studiów podyplomowych dokumentowany jest w:
  - a) karcie okresowych osiągnięć Słuchacza,
  - b) protokołach zaliczeń i protokołach egzaminacyjnych,
  - c) programie informatycznym Uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację.
2. Do dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych zalicza się pracę dyplomową, jeśli taka forma zakończenia studiów podyplomowych jest przewidziana w programie studiów.
3. Obowiązujące wzory dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych określa zarządzeniem Rektor.
4. W razie konieczności Opiekun Merytoryczny w porozumieniu z Dziekanem, może wprowadzić oprócz dokumentacji wymienionej w ust. 1 dodatkową dokumentację przebiegu studiów podyplomowych wynikającą ze specyfiki oraz programu studiów podyplomowych.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1a i 2, ich odpisy lub wyciągi mogą być wydane Słuchaczowi lub Absolwentowi na jego pisemny wniosek lub upoważnionej osobie za okazaniem upoważnienia do odbioru.
6. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 5, powinno zawierać potwierdzenie autentyczności podpisu osoby upoważniającej, dokonane przez Uczelnię lub notariusza.

## § 12

1. Jednostką zaliczeniową w ramach studiów podyplomowych jest rok akademicki.
2. Zaliczenie roku akademickiego następuje na podstawie uzyskania wymaganych zaliczeń, zdania egzaminów, oraz uzyskania odpowiedniej liczby ECTS, najpóźniej w terminie jednego miesiąca od zakończenia zajęć w danym roku akademickim.
3. W karcie okresowych osiągnięć Słuchacza Dziekan potwierdza podpisem zaliczenie przez Słuchacza zajęć przewidzianych w programie studiów podyplomowych w danym roku akademickim.

## § 13

1. Jeżeli Słuchacz nie spełnił warunków określonych w § 12 ust. 2 Dziekan w uzasadnionych przypadkach na wniosek Słuchacza podejmuje decyzję o:
  - a) zezwoleniu na powtarzanie semestru;
  - b) zezwoleniu na powtarzanie przedmiotu lub grupy przedmiotów
2. Powtarzanie semestru i powtarzanie przedmiotu/grupy przedmiotów jest odpłatne.

## § 14

1. Osiągnięcia Słuchacza studiów podyplomowych, w tym wyniki zaliczeń i egzaminów, potwierdzające realizację zakładanych efektów uczenia się wyraża się w ocenach według następującej skali:
  - 1) bardzo dobry-5,0
  - 2) dobry plus-4,5

3) dobry-4,0

4) dostateczny plus-3,5

5) dostateczny-3,0

6) niedostateczny-2,0

2. Osiągnięcia, o których mowa w ust. 1, mogą być sprawdzane poprzez:

a) egzamin,

b) zaliczenie z oceną,

c) zaliczenie bez oceny,

3. przedmiot uważa się za zaliczony, jeżeli Słuchacz otrzyma ocenę nie niższą niż 3,0 (dostateczny) lub wpis „zal”.

#### **§ 15**

1. Słuchacz ma obowiązek przystępować do egzaminów i zaliczeń w ustalonych w porozumieniu z prowadzącymi przedmioty/grupy przedmiotów wykładowcami.

2. Słuchacz ma prawo do dwóch terminów egzaminów/zaliczeń z każdego przedmiotu tj. do egzaminu/zaliczenia głównego i egzaminu/zaliczenia poprawkowego.

3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie lub zaliczeniu Opiekun Merytoryczny wyznacza dodatkowy termin.

4. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej Słuchacz ma prawo przystąpić do egzaminu lub zaliczenia w terminie poprawkowym wyznaczonym przez Opiekuna Merytorycznego.

Do końcowej oceny liczy się ocena uzyskana w terminie poprawkowym.

5. Słuchacz, który nie zaliczył dwukrotnie przedmiotu, ma prawo do odpłatnego powtarzania go w kolejnej edycji studiów podyplomowych, o ile taka edycja zostanie uruchomiona, po uzyskaniu zgody Dziekana

6. Słuchacz, w terminie 14 dni od daty wyniku egzaminu może złożyć wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

7. O uwzględnieniu wniosku decyduje Dziekan. Dziekan może zarządzić komisyjną ocenę pracy lub wyznaczyć egzamin komisyjny.

#### **§ 16**

Dziekan w uzasadnionych przypadkach na wniosek Słuchacza może wyrazić zgodę na urlop, na studia według indywidualnego programu studiów (IPS) lub/i indywidualnej organizacji studiów (IOS).



## ROZDZIAŁ IV

### PRACA DYPLOMOWA

#### § 17

1. Pracę dyplomową, jeśli taka forma zakończenia studiów podyplomowych jest przewidziana w programie studiów, Słuchacz przygotowuje pod kierunkiem pracownika naukowo-dydaktycznego Uczelni lub specjalisty spoza Uczelni zatwierdzonego przez Dziekana, zwanego dalej promotorem. W przypadku zbyt dużej liczby chętnych do pracy pod kierunkiem określonego promotora wyboru kandydatów dokonuje Opiekun Merytoryczny.
2. Specyfika programu studiów danych studiów podyplomowych może wymagać włączenia promotora wspierającego, będącego specjalistą w danej dziedzinie.
3. Pracę dyplomową Słuchacz przygotowuje według wymogów dotyczących pisania pracy dyplomowej ustalonych przez Uczelnię.
4. Przy ustaleniu tematu pracy dyplomowej na danych studiach podyplomowych bierze się pod uwagę zainteresowania naukowe Słuchacza, tematykę badawczą oraz aktualne potrzeby z zakresu badań społecznych. Temat zatwierdza promotor.

#### § 18

1. Podstawą zaliczenia seminarium dyplomowego jest uzyskanie od promotora pozytywnej oceny pracy dyplomowej.
2. Słuchacz zobowiązany jest złożyć zaakceptowaną przez promotora pracę w 1 egzemplarzu w dziekanacie w formie papierowej i elektronicznej w terminach ustalonych przez Opiekuna Merytorycznego.
3. Dziekan w uzasadnionych przypadkach na wniosek promotora lub Słuchacza, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej do 5 miesięcy od zakończenia zajęć.

## ROZDZIAŁ V

### EGZAMIN DYPLOMOWY

#### § 19

1. Każda edycja studiów podyplomowych, kończy się egzaminem dyplomowym składanym w terminie do 6 miesięcy od zakończenia zajęć. Termin egzaminu dyplomowego ustala Dziekan w porozumieniu z Opiekunem Merytorycznym, po spełnieniu przez Słuchacza warunków określonych w ust. 3.
2. Dziekan w uzasadnionych przypadkach na wniosek Słuchacza, może zmienić termin egzaminu dyplomowego.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - a) uzyskanie wszystkich zaliczeń, zdanie egzaminów z przedmiotów, uzyskanie określonej w



programie studiów liczby punktów ECTS,

b) uzyskanie pozytywnej oceny i złożenie pracy dyplomowej, w terminach określonych w § 18 ust.2, jeżeli taka forma zakończenia studiów podyplomowych jest przewidziana w programie studiów,

c) rozliczenie się z Biblioteką Uczelni.

#### **§ 20**

1. W skład Komisji egzaminacyjnej wchodzi:

a) jeżeli programem studiów przewiduje jako formę zakończenia Studiów podyplomowych- przygotowanie pracy dyplomowej: Promotor, Recenzent oraz Dziekan albo osoba przez niego wyznaczona jako Przewodniczący,

b) w pozostałych przypadkach, jeżeli programem studiów nie przewiduje pisania pracy dyplomowej jako formy zakończenia studiów podyplomowych- Dziekan albo osoba przez niego wyznaczona jako Przewodniczący oraz Członkowie komisji wyznaczeni przez Opiekuna Merytorycznego.

#### **§ 21**

1. Jeżeli programem studiów przewiduje jako formę zakończenia studiów podyplomowych- przygotowanie pracy dyplomowej, wówczas na egzaminie dyplomowym Słuchacz odpowiada na pytania dotyczące problematyki pracy i na pytania z zakresu programu studiów, w pozostałych przypadkach - Słuchacz odpowiada na pytania z zakresu programu studiów.

2. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego Słuchacz może przystąpić do egzaminu dyplomowego w terminie poprawkowym wyznaczonym przez Dziekana w porozumieniu z Opiekunem Merytorycznym.

Do końcowej oceny liczy się ocena uzyskana w terminie poprawkowym.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **UKOŃCZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

#### **§ 22**

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:

a) jeżeli programem studiów, przewiduje jako formę zakończenia studiów podyplomowych przygotowanie pracy dyplomowej- uzyskanie wszystkich zaliczeń, zdanie egzaminów z przedmiotów kształcenia i uzyskanie określonej w programie studiów liczby punktów ECTS, terminowe złożenie pozytywnie ocenionej pracy dyplomowej, pozytywne zdanie egzaminu dyplomowego,

b) w pozostałych przypadkach- jeżeli programem studiów, nie przewiduje jako formę zakończenia studiów podyplomowych przygotowanie pracy dyplomowej - uzyskanie wszystkich zaliczeń, zdanie egzaminów z przedmiotów kształcenia i uzyskanie określonej w programie studiów liczby punktów ECTS oraz uzyskanie pozytywnej oceny z innej przyjętej formy zakończenia studiów podyplomowych ( najczęściej egzaminu dyplomowego).

## § 23

1. Dokumentem ukończenia studiów podyplomowych jest „Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych” sporządzane wyłącznie w języku polskim i wydawane przez Uczelnię w jednym egzemplarzu.
2. Do wyrażenia wyniku studiów podyplomowych na świadectwie ukończenia tych studiów, stosuje się określenie „wynik pozytywny”.
3. W terminie 30 dni od daty egzaminu dyplomowego Uczelnia sporządza i wydaje Absolwentowi świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
4. Nie dokonuje się sprostowań w świadectwie ukończenia studiów podyplomowych. Świadectwo zawierające błędy lub omyłki podlega wymianie.
5. W przypadku utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych Absolwent Studiów podyplomowych może wystąpić do Uczelni z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu świadectwa.
6. Duplikat świadectwa ukończenia Studiów podyplomowych wystawiany jest na oryginale druku świadectwa, według wzoru obowiązującego w okresie wystawienia oryginału. Jeżeli brak jest druku według wzoru obowiązującego w danym czasie, duplikat wystawia się na przygotowanym przez Uczelnię formularzu, zgodnym z treścią oryginału świadectwa.
7. Informację o wydaniu duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych umieszcza się w teczce akt osobowych Słuchacza. Duplikat ma moc oryginału i może być wystawiany ponownie.

## ROZDZIAŁ VII SKREŚLENIE Z LISTY SŁUCHACZY

### § 24

1. Słuchacz zostaje skreślony z listy Słuchaczy w wyniku:
  - a) pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych,
  - b) niezłożenia pracy dyplomowej w terminie ustalonym przez Opiekuna merytorycznego,
  - c) niezłożenia egzaminu dyplomowego, w terminie 6 miesięcy od daty zakończenia zajęć,
  - d) rażącego lub uporczywego nieprzestrzegania Regulaminu studiów podyplomowych oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących w Uczelni.
2. Słuchacz może zostać skreślony z listy Słuchaczy w wyniku:
  - a) niezaliczenia przedmiotów przewidzianych w programie studiów, w terminie jednego miesiąca od zakończenia zajęć w danym semestrze,



- b) niewniesienia opłat za kształcenie oraz opłat dodatkowych na studiach podyplomowych, w terminach określonych w załącznikach do umowy o kształcenie na studiach podyplomowych,
3. Skreślenia z listy Słuchaczy dokonuje Dziekan.
  4. Decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy doręcza się Słuchaczowi listem poleconym za zwrotnym poświadczaniem odbioru na adres korespondencyjny wskazany przez Słuchacza.
  5. Od decyzji Dziekana w sprawie skreślenia z listy Słuchaczy, przysługuje Słuchaczowi odwołanie do Rektora Akademii Ateneum w Gdańsku w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

#### **§ 25**

1. Słuchacz skreślony z listy Słuchaczy może ubiegać się o wznowienie studiów podyplomowych, w kolejnej edycji studiów podyplomowych, o ile została ona uruchomiona.
2. Zgodę na wznowienie studiów podyplomowych wydaje Dziekan na podstawie wniosku Słuchacza. Słuchacz zobowiązany jest do wniesienia opłaty określonej w zarządzeniu Rektora.

#### **§ 26**

1. Obowiązujące Słuchacza opłaty za kształcenie oraz opłaty dodatkowe na studiach podyplomowych określone są w załącznikach do zawartej przez Uczelnię ze Słuchaczem umowy o kształcenie na studiach podyplomowych, stanowiących jej integralną część.
2. Po skreśleniu z listy Słuchaczy Słuchacz zobowiązany jest do rozliczenia się z wszelkich zobowiązań wobec Uczelni, w tym do uiszczenia należności za studia podyplomowe do momentu skreślenia.

## **ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 27**

Prawo do rozstrzygnięcia kwestii nieobjętych niniejszym regulaminem przysługuje Rektorowi.

#### **§ 28**

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od roku akademickiego 2023/2024 z zastrzeżeniem ust.2 i 3.
2. Postanowień niniejszego regulaminu nie stosuje się do studiów podyplomowych rozpoczętych przed dniem jego wejścia w życie.
3. Do edycji studiów rozpoczętej w roku 2022/2023 albo wcześniej stosuje się regulaminy obowiązujące dla danych edycji tych studiów.