

REGULAMIN

ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW

ATENEUM - SZKOŁY WYŻSZEJ W GDAŃSKU

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Student Ateneum – Szkoły Wyższej w Gdańsku (dalej „Ateneum”) może ubiegać się o przyznanie:

- 1) stypendium socjalne,
- 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
- 3) stypendium rektora ,
- 4) zapomogę
- 5) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego,
- 6) stypendium za wyniki w nauce lub sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.

2. Świadczenia, o których mowa w ust.1 pkt 1)-4) przyznawane są na wniosek studenta przez uczelnię.

§ 2

1. Rektor na wniosek Samorządu Studentów Ateneum przekazuje Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej uprawnienie w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium dla niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogi.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Rektor powołuje Uczelnianą Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną spośród studentów - delegowanych przez Samorząd Studentów Ateneum - i pracowników uczelni w składzie co najmniej 3-osobowym. Studenci stanowią większość składu komisji.

3. Obecność co najmniej 2 członków komisji, w tym członka będącego pracownikiem Uczelni stanowi quorum wystarczające do podejmowania decyzji.

4. Członkowie komisji w głosowaniu tajnym wybierają spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

5. Decyzje wydane przez Uczelnianą Komisję Stypendialną/Uczelnianą Komisję Stypendialną podpisuje przewodniczący tej komisji lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.

6. Od decyzji Rektora albo Odwoławczej Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje skarga do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. Nr 153, poz. 1270 z późn. zm.) w terminie 30 dni od daty doręczenia studentowi decyzji.

7. W przypadku przekazania kompetencji do załatwiania spraw z zakresu pomocy materialnej w Uczelni komisjom stypendialnym rektor realizuje uprawnienia organu nadzorczego Nadzór nad działalnością

Uczelnianej Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje rektor, który może uchylić decyzje komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

§ 3

1. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogi należy w miarę możliwości składać osobiście w terminach dyżurów Uczelnianej Komisji Stypendialnej. Terminy dyżurów, o których mowa powyżej, podane są na tablicy informacyjnej /stronie internetowej uczelni.

2. Decyzje podjęte przez Komisję Stypendialną doręczane są studentowi za poświadczeniem odbioru. Decyzje I instancji w sprawie przyznania świadczeń dla studentów doręczane są w miarę możliwości w pokoju Samorządu Studenckiego za potwierdzeniem odbioru podczas dyżurów Komisji Stypendialnej.

3. Decyzje, o których mowa powyżej, doręcza się Studentowi bądź jego pełnomocnikowi. Pełnomocnictwo do odbioru decyzji stypendialnej student składa osobiście Komisji Stypendialnej.

O miejscu i terminie odbioru decyzji zawiadamia się niezwłocznie studentów za pomocą stypendialnej tablicy ogłoszeń / na stronie internetowej.

4. Stypendia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1-3 wypłacane są co miesiąc z zastrzeżeniem postanowień zdania następnego. Stypendia, o których mowa powyżej, należne za październik wypłacane są w listopadzie, a w sytuacjach wyjątkowych w grudniu, zaś w przypadku studentów starających się o stypendium od semestru letniego, stypendia za miesiąc marzec wypłacane są w kwietniu.

5. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w art.93 ust.2 pkt 2 i ust.3, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w art.93 ust.2 pkt 1 i ust.4 ustawy.

6. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego, specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora studentów należy złożyć wraz z załącznikami w terminie określonym przez Uczelnianą Komisję Stypendialną.

7. Jeżeli złożony we wskazanym terminie wniosek ma braki formalne, Komisja Stypendialna wzywa studenta do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

Cudzoziemcy

§ 4

1.O świadczenia dla studentów , o których mowa w §1 ust.1, mogą ubiegać się także studenci cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich,:

1) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;

2) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771);

3) cudzoziemca, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

4) cudzoziemca - posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;

5) posiadacza Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;

6) cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

7) 25 cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

2. Obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkom ich rodzin, mieszkających na terytorium RP nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.

§ 5

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach może otrzymać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora i stypendium ministra za znaczące osiągnięcia naukowe lub artystyczne tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.

2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 :

1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat; (Oznacza to, że łączny okres, w którym dana osoba może otrzymywać świadczenia w ramach studiów – niezależnie od ich rodzaju i długości trwania, jak też uczelni, na których są odbywane – nie może przekroczyć 6 lat. Termin ten biegnie również wówczas, gdy osoba znajduje się na urlopie od zajęć, ale pozostaje na studiach.)

2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:

a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,

b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

3. Przepisy ust. 2 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.

4. W przypadku przerwania studiów i ponownego ich podjęcia, liczenie wskazanego okresu jest kontynuowane, a nie rozpoczyna się od nowa. Pozwoli to przeciwdziałać zjawisku wielokrotnego rekrutowania się na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia tylko w celu uzyskania świadczeń pomocy materialnej

5. Student otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust.1 i 2 , mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.

6. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego albo naukowego, student może otrzymać stypendium dla niepełnosprawnych tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.

§ 6

Stypendia uzyskane na podstawie nieprawdziwych dokumentów i danych podlegają zwrotowi.

§ 7

Student traci prawo do stypendiów w następujących przypadkach:

1. zostaje skierowany na urlop dziekański,
2. zostaje skreślony z listy studentów,
3. kończy studia przed upływem regulaminowego terminu, z wyjątkiem przewidzianym w § 16 ust. 5 regulaminu,
4. został zawieszony w prawach studenta orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,
5. uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych.

Rozdział II

Stypendium socjalne

§ 8

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów Ateneum ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne zgodnie z przepisem art. 87 ust.2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dalej „ustawa”) .
3. Wysokość stypendiów ustalana jest na początku semestru.
4. Stypendia socjalne są przyznawane na rok akademicki na wniosek studenta, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr i wypłacane są co miesiąc, z zastrzeżeniem postanowień zdania następnego. W przypadku, gdy student ubiega się o stypendium w semestrze letnim, stypendium przyznawane jest na semestr. Stypendium jest wypłacane przez okres do 10 miesięcy w roku akademickim, a gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr – przez okres do pięciu miesięcy.
5. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych bądź faktycznych studenta,
 - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1) – 3) dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
6. Do dochodu nie wlicza się:
 - 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów, świadczeń, o których mowa w art.359 ust.1 i art.420 ust.1 ustawy;
 - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów otrzymywanych na podstawie przepisów o systemie oświaty.
 - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych

7. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeśli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek jeżeli spełnia jeden z następujących warunków: **(załącznik nr 1B)**

- a) ukończył 26. rok życia,
- b) pozostaje w związku małżeńskim,
- c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 5 pkt 4
- d) osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej,

e) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia o którym mowa ust. 8, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,

10. Student, o którym mowa w ust. 9 składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych **(załącznik nr 1B)**

8. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z jednego ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie ustawy z 15.11.1984 r. o podatku rolnym. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.

9. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.

10. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

11. Zasady obliczania dochodu w rodzinie w danym roku akademickim, wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów prawa, zamieszczone będą na stronie internetowej uczelni w zakładce stypendia/pomoc-pliki do pobrania

§ 9

Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 3 regulaminu, nie może być wyższa niż 38 % wynagrodzenia profesora

Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

§ 10

1 W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.

2. Przez szczególnie uzasadnione przypadki rozumie się w szczególności:

- a) ponoszenie kosztów zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki;
- b) ponoszenie kosztów zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki;

d) sytuację materialną wychowanków domu dziecka lub osób, które osiągnęły pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej.

3. Student otrzymuje stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli w drodze oświadczenia złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej wskaże, że:

- a) ponosi związane z tym koszty wynajmu mieszkania w miejscu studiowania;
- b) na stałe zamieszkuje poza miejscem studiowania.

4. Decyzja o przyznaniu zwiększenia, o którym mowa w ust. 2 lit. a lub b, wygasa z ostatnim dniem miesiąca w którym student wyprowadził się z domu studenckiego albo obiektu innego niż dom studencki. (jeśli umowa najmu przewiduje inaczej, jest obowiązany niezwłocznie powiadomić komisję stypendialną na piśmie.

§ 11

1. Stypendium socjalne/stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, może być przyznane studentowi na podstawie złożonego przez Studenta wniosku. Wniosek (**załącznik nr 1**) powinien być złożony wraz z określonymi w (**załączniku nr 8**) dokumentami w terminach dyżurów Komisji Stypendialnej przypadających w okresie :

do 15 października (semestr zimowy)

oraz do 1 marca (semestr letni)

2. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na prawo do stypendium socjalnego/stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, w czasie od złożenia wniosku do czasu wydania przez Komisję Stypendialną decyzji w przedmiocie stypendium, student ma obowiązek powiadomienia Komisji Stypendialnej niezwłocznie (składa wniosek o ponowne przeliczenie dochodu –**załącznik nr 5**).

§ 12

1. Wszystkie kserokopie dokumentów urzędowych powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez organ, który wydał dany dokument, notariusza, radcę prawnego, adwokata bądź członka Komisji Stypendialnej.

2. Wzory wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej stanowią załącznik nr 1-7 do niniejszego regulaminu.

Rozdział III

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 13

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.

2. Student ubiegający się o świadczenie określone w ust. 1 do wniosku o przyznanie tego świadczenia dołącza orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

3. Jeżeli w trakcie roku wygaśnie ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, stypendium nie będzie wypłacane od następnego miesiąca po miesiącu, w którym wygasła ważność orzeczenia.

4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane na wniosek studenta na okres roku akademickiego albo semestr w przypadku, gdy ostatni rok akademicki trwa jeden semestr bądź gdy student ubiega się o stypendium w semestrze letnim, jednak nie dłużej niż do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia, z zastrzeżeniem postanowień zdania następnego. Po wygaśnięciu ważności dotychczasowego orzeczenia o niepełnosprawności, student, po otrzymaniu aktualnego orzeczenia, o którym mowa w ust.2 winien niezwłocznie przedłożyć komisji stypendialnej orzeczenie lub zaświadczenie z odpowiedniego organu o złożeniu wniosku o wydanie kolejnego orzeczenia. O ile zachowana jest ciągłość terminu, na jaki niepełnosprawność została orzeczona, przyznane stypendium zostanie wypłacone lub wyrównane bez konieczności składania nowego wniosku. W przypadku, gdy ciągłość nie jest zachowana, student winien złożyć wniosek o wznowienie wypłaty stypendium (**załącznik nr 10**) wraz z aktualnym orzeczeniem, o którym mowa w ust.2.. Wznowienie wypłaty stypendium następuje od miesiąca złożenia wniosku.

Rozdział IV

Stypendium rektora

§ 14

1. O stypendium rektora może ubiegać się student, który uzyskał za rok studiów – rozumiany jako dwa ostatnie semestry, wysoką średnią ocen, określoną w ust. 8 pkt 2 lub uzyskał wyróżniające osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym i złożył niniejszy wniosek w terminach :

do 15 października (semestr zimowy)

do 1 marca (semestr letni).

1a. O stypendium rektora może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:

- a. laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
- b. medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

1b. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10 % studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów, o których mowa w ust.1a nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora o której mowa w zdaniu pierwszym.

2. Student, który jednocześnie uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen i posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub osiągnięcia sportowe w poprzednim roku może otrzymać jedno stypendium rektora

3. Student może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora na jednym kierunku studiów.

4. Listy rankingowe studentów ubiegających się o stypendium rektora sporządza się oddzielnie dla każdego kierunku studiów. Lista rankingowa, na podstawie której będzie przyznawane stypendium rektora, ustalana jest w oparciu sumę punktów ustalonych za:

- 1) wysoką średnią ocen,
- 2) każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub wysoki wynik sportowy.

5. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów zgodnie z listą rankingową, o której mowa w ust. 4. Środki przeznaczone na stypendium rektora stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.

6. Stypendium rektora przyznaje się na okres semestru.

7. W przypadku, gdy na kierunku nie ma wystarczającej liczby studentów ubiegających się o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów z tytułu wybitnych osiągnięć: naukowych, artystycznych lub sportowych, niewykorzystane środki można przeznaczyć na stypendia za wysoką średnią ocen.

8. Stypendia rektora z tytułu uzyskania za semestr studiów wysokiej średniej ocen może być przyznane studentowi, który spełnia następujące warunki:

- 1) zaliczył rok studiów w regulaminowym terminie;
- 2) uzyskał średnią ocen nie niższą niż 4,5 z przedmiotów objętych planem studiów z zastrzeżeniem ust. 5.

Wysokość średniej ocen wymaganej do ubiegania się w danym roku o wyżej wymienione stypendium ustala Rektor w oparciu o listę rankingową najlepszych studentów danego kierunku..

9. Średnią ocen, o której mowa w (ust.14 pkt 8), ustala się na podstawie przepisów regulaminu studiów.

10. W Ateneum- Szkole Wyższej obowiązuje jedna stawka kwotowa stypendium Rektora która jest ustalana w dniu przyznawania świadczeń przez Rektora w porozumieniu z Samorządem Studentów, w zależności od liczby uprawnionych do pobierania świadczenia. Informację o liczbie uprawnionych studentów przygotowuje dziekanat.

11. We wniosku o przyznanie stypendium rektora student powinien wykazać wyłącznie osiągnięcia, które uzyskał w poprzednim roku. Ponadto wszystkie wykazane osiągnięcia powinny być odpowiednio udokumentowane. Nie należy wpisywać osiągnięć objętych programem studiów.

12. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane, jeżeli student posiada co najmniej jedno z poniższych osiągnięć:

- 1) wysoką średnią ocen,
- 2) wybitne osiągnięcia naukowe:
 - a) publikacje naukowe:
 - artykuł naukowy w czasopiśmie recenzowanym,
 - publikację książkową recenzowaną,
 - artykuł naukowy lub rozdział w książce naukowej,
 - artykuł w czasopiśmie specjalistycznym/fachowym,
 - publikację referatu w wydawnictwie pokonferencyjnym,

- artykuł w zeszycie naukowym,
- publikacje w formie elektronicznej (na stronie internetowej ośrodka badawczego, czasopisma naukowego, wydawnictwa specjalistycznego).

Należy podać: tytuł publikacji, miejsce publikacji, rodzaj publikacji, dokładną datę publikacji, numer ISBN, ISSN, ISAN (jeżeli został nadany). Nie uwzględnia się artykułów lub publikacji, które się jeszcze nie ukazały i są np. w recenzji lub druku.

b) nagrody i wyróżnienia naukowe uzyskane na olimpiadach i konkursach międzynarodowych i ogólnopolskich:

- otrzymanie nagrody za zajęcie I – X miejsca w konkursie międzynarodowym,
- otrzymanie nagrody za zajęcie I – VI miejsca w konkursie ogólnopolskim.

Należy podać: datę otrzymania nagrody, nazwę nagrody/konkursu, określenie podmiotu przyznającego. Nie uwzględnia się nagród uzyskanych za osiągnięcia nienaukowe.

c) opracowania lub referaty naukowe nieobjęte programem nauczania:

- referat wygłoszony w trakcie konferencji naukowej (międzynarodowej/ogólnopolskiej),
- prezentacja multimedialna przygotowana na konferencję (międzynarodową/ogólnopolską). Należy podać: tytuł referatu lub prezentacji, datę i miejsce wygłoszenia, opis.

d) uzyskane patenty lub wzory użytkowe.

3) wybitne osiągnięcia sportowe:

- a) zajęcie I - III miejsca Mistrzostw Polski Uniwersytetów (Mistrzostwa Polski Szkół Wyższych) lub Akademickich Mistrzostw Polski,
- b) zajęcie I-III miejsca Mistrzostw Polski seniorów, juniorów, osób niepełnosprawnych,
- c) reprezentowanie barw Polski na Akademickich Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy oraz Uniwersjadach,
- d) wystąpienie w rozgrywkach lig państwowych – (w dwóch najwyższych klasach rozgrywkowych),
- e) udział w igrzyskach olimpijskich lub igrzyskach paraolimpijskich,
- f) udział w Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy.

Należy potwierdzić osiągnięcia odpowiednim zaświadczeniem. W dyscyplinach indywidualnych liczą się osiągnięcia indywidualne, a w dyscyplinach drużynowych osiągnięcia drużynowe.

4) wybitne osiągnięcia artystyczne:

- a) zajęcie I - III miejsca w konkursie, festiwalu o randze międzynarodowej lub ogólnopolskiej,
- b) czynne uczestnictwo w recenzowanych wystawach, wernisażach, koncertach, plenerach. Należy podać: nazwę i datę konkursu, festiwalu, zajęte miejsce, potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem wydanym przez organizatora.

13. O przyznanie stypendiów, o których mowa w ust. 1, student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.

14. O przyznanie stypendium rektora może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia spełnił obowiązujące w Ateneum – Szkole Wyższej warunki określone w § 11 ust.1, a w przypadku studentów z innej Uczelni, którzy ubiegają się o stypendium rektora z tytułu uzyskania wysokiej średniej ocen, student zobowiązany jest dostarczyć z uczelni macierzystej zaświadczenie o średniej ocen za ostatni rok wraz z datą ukończenia studiów I stopnia.

15. Stypendium rektora nie przysługuje studentom rozliczającym rok akademicki po terminie 30 września, chyba, że termin rozliczenia roku akademickiego przedłużony został decyzją dziekana właściwego wydziału lub opóźnienie rozliczenia roku nastąpiło z przyczyn zależnych od Ateneum.

16. Student traci prawo do stypendium określonego w ust. 1 w przypadkach określonych w §7 w ust.1–5 regulaminu.

17. Zakres wartości punktowych za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe określa **(załącznik nr 9)** do niniejszego regulaminu.

Rozdział V

Stypendium Ministra

§ 15

1. Stypendium Ministra może otrzymać student wykazujący się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi.

2. Stypendium przyznaje studentom minister właściwy do spraw Szkolnictwa Wyższego na wniosek rektora uczelni .

3. Stypendium jest przyznawane na rok akademicki.

4. Stypendium, o którym mowa w ust.1, może zostać przyznane studentowi , który:

- 1) w poprzednim roku akademickim zaliczył rok studiów oraz
- 2) uzyskał wpis na kolejny rok studiów w danym roku akademickim.

4. Wymogów, o których mowa w ust.3, nie stosuje się do studenta, który w roku złożenia wniosku o przyznanie stypendium został przyjęty na studia drugiego stopnia.

§ 16

1. Student może równocześnie otrzymywać stypendium ministra za znaczące osiągnięcia naukowe lub artystyczne tylko na jednym wskazanym przez studenta kierunku. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków strukturalnych Unii Europejskiej.
2. Studentowi, który otrzymał stypendium ministra za znaczące osiągnięcia naukowe lub artystyczne i ukończył studia przed upływem regulaminowego terminu, pozostałą kwotę stypendium wypłaca się jednorazowo w terminie do 30 dni od daty ukończenia studiów.
3. Stypendium wypłaca się ze środków finansowych przyznanych na ten cel przez ministra.
4. Stypendium wypłaca się studentowi jednorazowo, w terminie 14 dni od dni zaksięgowania środków, o których mowa w ust.1, na rachunku bankowym uczelni.
5. Zasady przyznawania stypendium Ministra określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki wydane na podstawie upoważnienia zawartego w art. 363 pkt 1) ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym nauce.

Rozdział VI

Zapomoga

§ 17

1. Zapomoga jest formą doraźnej bezzwrotnej pomocy, przyznawanej na wniosek studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej ,a w szczególności z powodu:
 - 1) nieszczęśliwego wypadku,
 - 2) ciężkiej chorobą studenta ,
 - 3) śmierci członka najbliższej rodziny (ojciec, matka, brat, siostra, współmałżonek, dziecko własne)
 - 4) kradzieży na szkodę studenta
 - 5) klęski żywiołowej; np. powodzi, pożaru,
 - 6) innego, który zdaniem Uczelnianej Komisji Stypendialnej kwalifikuje studenta do otrzymania zapomogi.
2. Zdarzenia należy udokumentować potwierdzeniem właściwych organów (np. Policji, Straży Pożarnej, ZOZ, towarzystwa ubezpieczeniowego itp.). dokładnie opisać, obrazując sytuację, w jakie znalazł się student (i jego rodzina). W przypadku zdarzenia wiążącego się z kosztami poniesionymi przez studenta lub członka rodziny studenta do wniosku należy dołączyć imienne faktury bądź rachunki dokumentujące poniesione wydatki
3. Wniosek o zapomogę można złożyć w terminie nie później niż do 6 miesięcy po wystąpieniu zdarzenia.
4. Zapomoga wypłacana jest w formie pieniężnej.
5. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, dwa razy w roku akademickim, ale nie może otrzymywać zapomogi dwa razy z tego samego powodu.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie od dnia 1 października 2019 roku.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów w „Ateneum – Szkole Wyższej” w Gdańsku. .
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz odpowiednie przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

Załączniki:

Wzory wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej:

1. wniosek o przyznanie stypendium socjalnego,
1B załącznik do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego
2. wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych,
3. wniosek o przyznanie stypendium rektora,
4. wniosek o przyznanie zapomogi,
5. wniosek o ponowne przeliczenie dochodu,
6. odwołanie,
7. odwołanie od stypendium rektora
8. wykaz dokumentów wymaganych do otrzymania pomocy materialnej,
9. tabela wartości punktowych za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe
10. wniosek o wznowienie wypłaty stypendium dla osób niepełnosprawnych

Oświadczam, że aktualnie moja rodzina[^] składa się z niżej podanych osób i osiągnęła dochód w roku kalendarzowym 2018 r. wysokości podanej w tabeli (wypełnić wszystkie kratki, jeśli brak dochodu wpisać 0)
 dochód netto tj. dochód po odliczeniu podatku należnego, składek na ubezpieczenie społeczne oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne

Dochody w roku kalendarzowym 2018

Członkowie rodziny	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Dochód podlegający opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, i 30e 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (zaświadczenie z U.S)				zaświadczenie ZUS/KRUS	(5) dochód netto	(6) Dochód opodatkowany zryczałtowanym podatkiem dochodowym	Inny dochód niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, w tym:			Dochód ogółem
			(1) dochód brutto	(2) podatek należny	(3) składki na ubezpieczenie społeczne odliczone od dochodu	(4) składki na ubezpieczenie zdrowotne (odliczone od dochodu)				Dochód z gosp. rolnego		pozostałe dochody (np. alimenty)	
										liczba hektarów przeliczeniowych	liczba ha przel. x wskaźnik dochodu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	student												
Liczba osób w rodzinie: (wpisać)						SUMA							

Wskaźnik przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, w 2018 r. wyniósł -

- (1) dochód brutto - należy wpisać dochód za 2018 z zaświadczenia z Urzędu Skarbowego
- (2) podatek należny - należy wpisać podatek za 2018 r. z zaświadczenia z Urzędu Skarbowego
- (3) Skł. Na ubezpieczenie Społeczne - należy wpisać składki za rok 2018 z zaświadczenia z Urzędu Skarbowego
- (4) Skł. Na ubezpieczenie Zdrowotne - należy wpisać składki na ubezpieczenie zdrowotne za 2018r. z zaświadczenia z ZUS
- (5) Dochód netto (1)-(2)-(3)-(4)=(5)
- (6) Zadeklarowana w oświadczeniu (1 strona wniosku) wysokość dochodu uzyskanego z pozarolniczej działalności gospodarczej dla osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dochód netto po odliczeniach) Jeśli wykazana strata należy wpisać 0

Dochód miesięczny na osobę w 2017r.

data podpis wnioskodawcy

WYPEŁNIA KOMSJA STYPENDIALNA

Miesięczny Dochód na osobę po wyliczeniu dochodu uzyskanego/utraconego wynosizł/osobę

Dochód rodziny utracony w 2017 r. lub po 2018 r.

Dochód rodziny uzyskany z 2018 r.

Dochód rodziny uzyskany po 2018 r.

OSWIADCZENIE STUDENTA O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2018 ja i członkowie mojej rodziny : **(obowiązkowo wypełnić)**

NIE, nie uzyskaliśmy dochodu niepodlegającego opodatkowaniu **TAK**, uzyskaliśmy dochód niepodlegający opodatkowaniu z tytułu:

1. gospodarstwo rolne (.....ha przeliczeniowych) w wysokościzł
2. alimenty w wysokości
3. w wysokości

(należy wpisać rodzaj uzyskanego dochodu np. alimenty oraz całkowitą kwotę uzyskaną w ubiegłym roku podatkowym)

POUCZENIE

Oświadczenie obejmuje następujące dochody, w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – Dz. U. 06.139.992, z późn. zm. z uwzględnieniem wyłączeń ustawowych):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobycem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą
- w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, Służby Więziennej obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie przyznane w art. 209 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 201 r. poz. 572, z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- **dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej**, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów;
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560 i 1669) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. poz. 693 i 1220 oraz z 2017 r. poz. 1386),
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej;

Załączniki:

- | | | |
|----|---|--------------|
| 1. | Zaświadczenie o dochodzie na zasadach ogólnych z U.S | x.....sztuk |
| 2. | Zaświadczenie dotyczące prowadz./nieprowadzenia działalności gospodarczej | x.....sztuk |
| 3. | Zaświadczenie o zapłaconych składkach za ubezpieczenie zdrowotne | xsztuk |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |

Oświadczam że:

1. **Studiuje dodatkowo: (obowiązkowo wypełnić)**

TAK NIE

Studia: I stopnia II stopnia jednolite magisterskie doktoranckie

.....
(nazwa Uczelni, kierunek, rok studiów, przewidziany regulaminem uczelni planowany termin ukończenia studiów)

2. **Ukończyłem/-am studia: (obowiązkowo wypełnić)**

TAK NIE

Studia: I stopnia II stopnia jednolite magisterskie doktoranckie

.....
(data ukończenia studiów, nazwa Uczelni, kierunek, posiadany tytuł)

3. **Studiowałem /-am studia: (obowiązkowo wskazać wszystkie studiowane dotychczas kierunki studiów)**

TAK NIE

Studia: I stopnia II stopnia jednolite magisterskie doktoranckie

.....
(podać nazwę uczelni, lata i kierunek studiów)

4. W przypadku otrzymania świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku lub Uczelni, fakt ten zgłoszę niezwłocznie do komisji Stypendialnej a nienależnie pobrane świadczenia zostaną przeze mnie zwrócone.
5. zapoznałam/em* się z regulaminem świadczeń studentów w Ateneum-Szkole Wyższej.
6. Jestem funkcjonariuszem służb państwowych/ funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej/ kandydatem na żołnierza zawodowego/ żołnierzem zawodowym/**), który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki

TAK NIE

Świadomy: odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, jak również odpowiedzialności dyscyplinarnej z tego tytułu, skutkującej nawet ukaraniem karą wydalenia mnie z Uczelni, konieczności zwrotu nieprawnie pobranych środków finansowych oraz odpowiedzialności karnej z art. 286 § 1 k.k. "kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8"

Oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Prawdziwość powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Ateneum-Szkolę Wyższą danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach do celów postępowania w przedmiocie przyznania wnioskowanego stypendium.

Gdańsk dnia.....

.....
podpis wnioskodawcy

^{^/} Ilekróć mówi się o rodzinie oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców, opiekuna prawnego lub faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek

Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek określony w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Ateneum-Szkola Wyższa w Gdańsku. Może się Pani/Pan z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Ateneum Szkoła Wyższa, ul. 3 maja 25a, 80-802 Gdańsk
- przez e-mail: stypendia@ateneum.edu.pl
- telefonicznie: 058 722 08 45

Dane osobowe uzyskane przez Ateneum-Szkolę Wyższą będziemy przetwarzać, aby:

- przeprowadzić postępowanie w przedmiocie przyznania wnioskowanego stypendium
- podjąć decyzję w przedmiocie przyznania stypendium ;

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- **Obowiązek prawny ciążący Ateneum-Szkole Wyższej** – art. 6 ust. 1 lit. c) w związku z art. 173-186 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym
- Pani/Pana **zgoda** na przetwarzanie przez Ateneum-Szkolę Wyższą w Gdańsku danych podanych we wniosku i załącznikach oraz w całym postępowaniu w przedmiocie przyznania stypendium do celów postępowania w przedmiocie przyznania wnioskowanego stypendium – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. a) RODO

Pani/Pana dane osobowe **nie są udostępniane** odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt. 9 RODO

Ateneum-Szkola Wyższa w Gdańsku w ramach prowadzonego postępowania **nie przekazuje** Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, czyli poza obszar EOG (obejmujący swym zasięgiem: Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

Pani/Pana dane osobowe Ateneum-Szkola Wyższa w Gdańsku **będzie przechowywać** przez 50 lat

Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

Może Pani/Pan złożyć do Ateneum-Szkoły Wyższej w Gdańsku wniosek dotyczący danych osobowych o:

- sprostowanie / poprawienie danych osobowych (art. 16 RODO);
- usunięcia danych (art. 17 RODO);
- ograniczenie przetwarzania danych osobowych, tj. wstrzymanie operacji na danych osobowych lub nieusuwanie danych – stosownie do złożonego wniosku (art. 18 RODO);
- dostęp do danych osobowych (o informację o przetwarzanych przez Ateneum-Szkolę Wyższą danych oraz o kopię danych – art. 15 RODO);
- przeniesienie danych do innego administratora danych osobowych (art. 20 RODO).

Może Pani/Pan w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych opartych na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Ateneum-Szkola Wyższa w Gdańsku wówczas nie może już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaze ona istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Ma Pani/Pan prawo wnieść **skargę** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Dane osobowe podane przez Panią/Pana w postępowaniu w przedmiocie przyznania stypendium są wymogiem ustawowym (z wyjątkiem adresu poczty elektronicznej oraz telefonu). Niepodanie danych osobowych w formularzu będzie skutkowało niemożnością rozpatrzenia wniosku, a w konsekwencji wykluczeniem z postępowania w przedmiocie przyznania wnioskowanego stypendium.

Pani/Pana dane osobowe **nie będą podlegały** zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Ateneum-Szkolę Wyższą, w tym profilowaniu.



Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Ateneum-Szkolę Wyższą w zakresie dodatkowych danych osobowych wymienionych we wniosku/załącznikach do wniosku zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

.....
Podpis wnioskodawcy

Informuję, iż zgodnie z art. 7 ust. 3 RODO może Pani/Pan w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych Ateneum-Szkolę Wyższą. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

ADNOTACJE URZEDOWE:

Przyznano/nie przyznano* stypendium socjalne

Na semestr zimowy/ letni/ rok akademicki *) 20...../20...

Data rozpatrzenia wniosku.....

Podpisy Uczelnianej Komisji Stypendialnej

.....
.....
.....
.....
.....

ZAŁĄCZNIK 1A

Wypełnia każdy pełnoletni członek rodziny (jeśli brak źródła dochodu wpisać "-")

Oświadczam, że w roku **2018** otrzymałem/-em dochód:

imię i nazwisko

№	Miejsce zatrudnienia i rodzaj umowy	inne źródła* dochodu 2018r (jakie?)	działalność gosp.(opodatk,ryczałt)	gospodarstwo rolne
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
X				
XI				
XII				

Oświadczam, że moja obecna sytuacja finansowa : (wybrać)

A) Nie zmieniła się. Mój dochód miesięczny wynosizł netto

B) Zmieniła się z tytułu)**..... **i obowiązuje do dziś dnia.**

1) Zgłaszam przybycie dochodu w **2018 r.**
 (dzień.miesiąc) **kwota łączna** **ilość miesięcy**

2) Zgłaszam przybycie dochodu **po 2018 r**
 (dzień/miesiąc) **dochód netto z drugiego miesiąca uzyskiwania dochodu (z zaświadczenia od pracodawcy)**

C) Utraciłam dochód w 2018 r. lub po tym rokuz tytułu)**.....

Nie uwzględnia się dochodu utraconego (dzień/miesiąc)

)INNE ŹRÓDŁA:

np. alimenty, zasiłki dla bezrobotnych, stypendium z Urzędu Pracy, zasiłek przedemerytalny, świadczenie przedemerytalne renta, emerytura, zasiłek chorobowy, zasiłek macierzyński, rehabilitacyjny, nauczycielskie świadczenie kompensacyjne

**KATALOG DOCHODÓW UZYSKANYCH

- a) zakończenie urlopu wychowawczego,
- b) uzyskanie zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- c) uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- d) uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31/01/2019r. O rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym
- e) rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienie jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- f) uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
- h) uzyskanie świadczenia rodzicielskiego
- i) uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.
- j) uzyskanie stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 117 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

KATALOG DOCHODÓW UTRACONYCH

- a) uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego,
- b) utrata zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- d) utrata zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31/01/2019r. O rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym
- e) wykreślenie z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszenie jej wykonywania w rozumieniu art.16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- f) utrata zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej
- g) utrata zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
- h) utrata świadczenia rodzicielskiego
- i) utrata zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.
- j) utratę stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 117 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

.....
DATA, PODPIS

Załącznik 1A strona 2

Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek określony w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Ateneum-Szkoła Wyższa w Gdańsku. Może się Pani/Pan z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Ateneum Szkoła Wyższa, ul. 3 maja 25a, 80-802 Gdańsk
- przez e-mail: stypendia@ateneum.edu.pl
- telefonicznie: 058 722 08 45

Dane osobowe uzyskane przez Ateneum-Szkołę Wyższą będziemy przetwarzać, aby:

- przeprowadzić postępowanie w przedmiocie przyznania wnioskowanego stypendium
- podjąć decyzję w przedmiocie przyznania stypendium ;

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- **Obowiązek prawny ciążący Ateneum-Szkołe Wyższej** – art. 6 ust. 1 lit. c) w związku z art. 173-186 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym
- Pani/Pana **zgoda** na przetwarzanie przez Ateneum-Szkołę Wyższą w Gdańsku danych podanych we wniosku i załącznikach oraz w całym postępowaniu w przedmiocie przyznania stypendium do celów postępowania w przedmiocie przyznania wnioskowanego stypendium – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. a) RODO

Pani/Pana dane osobowe **nie są udostępniane** odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt. 9 RODO

Ateneum-Szkoła Wyższa w Gdańsku w ramach prowadzonego postępowania **nie przekazuje** Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, czyli poza obszar EOG (obejmujący swym zasięgiem: Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

Pani/Pana dane osobowe Ateneum-Szkoła Wyższa w Gdańsku **będzie przechowywać** przez 50 lat

Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

Może Pani/Pan złożyć do Ateneum-Szkoły Wyższej w Gdańsku wniosek dotyczący danych osobowych o:

- sprostowanie / poprawienie danych osobowych (art. 16 RODO);
- usunięcia danych (art. 17 RODO);
- ograniczenie przetwarzania danych osobowych, tj. wstrzymanie operacji na danych osobowych lub nieusuwanie danych – stosownie do złożonego wniosku (art. 18 RODO);
- dostęp do danych osobowych (o informację o przetwarzanych przez Ateneum-Szkołę Wyższą danych oraz o kopię danych – art. 15 RODO);
- przeniesienie danych do innego administratora danych osobowych (art. 20 RODO).

Może Pani/Pan w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych opartych na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Ateneum-Szkoła Wyższa w Gdańsku wówczas nie może już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże ona istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Ma Pani/Pan prawo wnieść **skargę** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Dane osobowe podane przez Panią/Pana w postępowaniu w przedmiocie przyznania stypendium są wymogiem ustawowym (z wyjątkiem adresu poczty elektronicznej oraz telefonu). Niepodanie danych osobowych w formularzu będzie skutkowało niemożnością rozpatrzenia wniosku, a w konsekwencji wykluczeniem z postępowania w przedmiocie przyznania wnioskowanego stypendium.

Pani/Pana dane osobowe **nie będą podlegały** zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Ateneum-Szkołę Wyższą, w tym profilowaniu.



Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Ateneum-Szkołę Wyższą **w zakresie dodatkowych danych osobowych wymienionych we wniosku/załącznikach do wniosku** zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

.....
Podpis

Informuję, iż zgodnie z art. 7 ust. 3 RODO może Pani/Pan w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych Ateneum-Szkołę Wyższą. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

ZAŁĄCZNIK 1B

Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez rodziców i rodzeństwa w sytuacji gdy: *(zaznacz odpowiedź krzyżykiem)*

I. Oświadczam, że nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców.

.....
czytelny podpis

oraz spełniam **jedną** z następujących przesłanek: *(zaznaczyć krzyżykiem)*

- ukończyłem/-am 26 rok życia (.....)
data urodzenia
- pozostaję w związku małżeńskim *(ksero aktu małżeństwa)*
- mam na utrzymaniu dzieci i/lub mojego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek
(dołączyć ksero aktu urodzenia/zaświadczenie ze szkoły/ksero orzeczenia o niepełnosprawności)
- uzyskałem/-am pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej
(dołączyć decyzję/ zaświadczenie)
- posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia o którym mowa w punkcie I jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art.5 ust.1 i art.6 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych
załączyć aktualne zaświadczenia o dochodzie netto w bieżącym roku z rozbiem na miesiące (+data zatrudnienia) i ostatnim roku podatkowym.

.....
czytelny podpis

Oświadczam że:

1. **Studiuję dodatkowo: obowiązkowo wypełnić**

TAK NIE

Studia: I stopnia II stopnia jednolite magisterskie doktoranckie

.....
(nazwa Uczelni, kierunek, rok studiów, przewidziany regulaminem uczelni planowany termin ukończenia studiów)

2. **Ukończyłem/-am studia: obowiązkowo wypełnić**

TAK NIE

Studia: I stopnia II stopnia jednolite magisterskie doktoranckie

..... (data ukończenia studiów, nazwa Uczelni, kierunek, posiadany tytuł)

3. **Studiowałem /-am studia: (obowiązkowo wskazać wszystkie studiowane dotychczas kierunki studiów)**

TAK NIE

Studia: I stopnia II stopnia jednolite magisterskie doktoranckie

.....
(podać nazwę uczelni, lata i kierunek studiów)

4. W przypadku otrzymania świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku lub Uczelni, fakt ten zgłoszę niezwłocznie do komisji Stypendialnej a nienależnie pobrane świadczenia zostaną przeze mnie zwrócone.

5. zapoznałam/em* się z regulaminem świadczeń studentów w Ateneum-Szkole Wyższej.

6. Jestem funkcjonariuszem służb państwowych/ funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej/ kandydatem na żołnierza zawodowego/ żołnierzem zawodowym/**), który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki

TAK NIE

Świadomy: odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, jak również odpowiedzialności dyscyplinarnej z tego tytułu, skutkującej nawet ukaraniem karą wydalenia mnie z Uczelni, konieczności zwrotu nieprawnie pobranych środków finansowych oraz odpowiedzialności karnej z art. 286 § 1 k.k. "kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8"

Prawdziwość powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
podpis wnioskodawcy

Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r. tekst jednolity (Dz.U. Dz 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Ateneum-Szkolę Wyższą danych osobowych zawartych we wniosku

Gdańsk dnia.....

.....
podpis wnioskodawcy

*) Do wniosku należy dołączyć kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek określony w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Ateneum-Szkola Wyższa w Gdańsku. Może się Pani/Pan z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Ateneum Szkoła Wyższa, ul. 3 maja 25a, 80-802 Gdańsk
- przez e-mail: stypendia@ateneum.edu.pl
- telefonicznie: 058 722 08 45

Dane osobowe uzyskane przez Ateneum-Szkolę Wyższą będziemy przetwarzać, aby:

- przeprowadzić postępowanie w przedmiocie przyznania wnioskowanego stypendium
- podjąć decyzję w przedmiocie przyznania stypendium ;

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- **Obowiązek prawny ciążący Ateneum-Szkole Wyższej** – art. 6 ust. 1 lit. c) w związku z art. 173-186 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym
- Pani/Pana **zgoda** na przetwarzanie przez Ateneum-Szkolę Wyższą w Gdańsku danych podanych we wniosku i załącznikach oraz w całym postępowaniu w przedmiocie przyznania stypendium do celów postępowania w przedmiocie przyznania wnioskowanego stypendium – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. a) RODO

Pani/Pana dane osobowe **nie są udostępniane** odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt. 9 RODO

Ateneum-Szkola Wyższa w Gdańsku w ramach prowadzonego postępowania **nie przekazuje** Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, czyli poza obszar EOG (obejmujący swym zasięgiem: Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

Pani/Pana dane osobowe Ateneum-Szkola Wyższa w Gdańsku **będzie przechowywać** przez 50 lat

Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

Może Pani/Pan złożyć do Ateneum-Szkoly Wyższej w Gdańsku wniosek dotyczący danych osobowych o:

- sprostowanie / poprawienie danych osobowych (art. 16 RODO);
- usunięcia danych (art. 17 RODO);
- ograniczenie przetwarzania danych osobowych, tj. wstrzymanie operacji na danych osobowych lub nieusuwanie danych – stosownie do złożonego wniosku (art. 18 RODO);
- dostęp do danych osobowych (o informację o przetwarzanych przez Ateneum-Szkolę Wyższą danych oraz o kopię danych – art. 15 RODO);
- przeniesienie danych do innego administratora danych osobowych (art. 20 RODO).

Może Pani/Pan w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych opartych na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Ateneum-Szkola Wyższa w Gdańsku wówczas nie może już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaze ona istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Ma Pani/Pan prawo wnieść **skargę** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Dane osobowe podane przez Panią/Pana w postępowaniu w przedmiocie przyznania stypendium są wymogiem ustawowym (z wyjątkiem adresu poczty elektronicznej oraz telefonu). Niepodanie danych osobowych w formularzu będzie skutkowało niemożnością rozpatrzenia wniosku, a w konsekwencji wykluczeniem z postępowania w przedmiocie przyznania wnioskowanego stypendium.

Pani/Pana dane osobowe **nie będą podlegały** zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Ateneum-Szkolę Wyższą, w tym profilowaniu.



Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Ateneum-Szkolę Wyższą w zakresie dodatkowych danych osobowych wymienionych we wniosku/załącznikach do wniosku zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

.....
Podpis wnioskodawcy

Informuję, iż zgodnie z art. 7 ust. 3 RODO może Pani/Pan w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych Ateneum-Szkolę Wyższą. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

ADNOTACJE URZĘDOWE:

Przyznano/nie przyznano* stypendium dla osób niepełnosprawnych

Na semestr zimowy/ letni /rok akademicki *) 20...../20.....

Data rozpatrzenia wniosku.....

Podpisy Uczelnianej Komisji Stypendialnej

.....
.....
.....
.....
.....

1. Informacja o urlopie dziekańskim, powtarzaniu roku, wpisach warunkowych:

2. Oświadczam, iż w ostatnim roku studiów uzyskałem/łam* następujące osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe za poprzedni rok studiów (dołączona dokumentacja powinna być w języku polskim):

Oświadczam że:

1. Studiuję dodatkowo: obowiązkowo wypełnić

TAK NIE

Studia: I stopnia II stopnia jednolite magisterskie doktoranckie

.....
(nazwa Uczelni, kierunek, rok studiów, przewidziany regulaminem uczelni planowany termin ukończenia studiów)

2. Ukończyłem/-am studia: obowiązkowo wypełnić

TAK NIE

Studia: I stopnia II stopnia jednolite magisterskie doktoranckie

.....
(data ukończenia studiów, nazwa Uczelni, kierunek, posiadany tytuł)

3. Studiowałem /-am studia: (obowiązkowo wskazać wszystkie studiowane dotychczas kierunki studiów)

TAK NIE

Studia: I stopnia II stopnia jednolite magisterskie doktoranckie

.....
(podać nazwę uczelni, lata i kierunek studiów)

4. W przypadku otrzymania świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku lub Uczelni, fakt ten zgłoszę niezwłocznie do komisji Stypendialnej a nienależnie pobrane świadczenia zostaną przeze mnie zwrócone.

5. Zapoznałem/em* się z regulaminem świadczeń studentów w Ateneum-Szkole Wyższej

6. Jestem funkcjonariuszem służb państwowych/ funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej/ kandydatem na żołnierza zawodowego/ żołnierzem zawodowym/**), który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki

TAK NIE

Świadomy: odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, jak również odpowiedzialności dyscyplinarnej z tego tytułu, skutkującej nawet ukaraniem karą wydalenia mnie z Uczelni, konieczności zwrotu nieprawnie pobranych środków finansowych oraz odpowiedzialności karnej z art. 286 § 1 k.k. "kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8"

Prawdziwość powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
podpis wnioskodawcy

Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r. tekst jednolity (Dz.U. Dz 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Ateneum-Szkolę Wyższą danych osobowych zawartych we wniosku
Gdańsk dnia.....

.....
podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek określony w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Ateneum-Szkola Wyższa w Gdańsku. Może się Pani/Pan z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Ateneum Szkoła Wyższa, ul. 3 maja 25a, 80-802 Gdańsk
- przez e-mail: stypendia@ateneum.edu.pl
- telefonicznie: 058 722 08 45

Dane osobowe uzyskane przez Ateneum-Szkolę Wyższą będziemy przetwarzać, aby:

- przeprowadzić postępowanie w przedmiocie przyznania wnioskowanego stypendium
- podjąć decyzję w przedmiocie przyznania stypendium ;

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- **Obowiązek prawny ciążący Ateneum-Szkole Wyższej** – art. 6 ust. 1 lit. c) w związku z art. 173-186 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym
- Pani/Pana **zgoda** na przetwarzanie przez Ateneum-Szkolę Wyższą w Gdańsku danych podanych we wniosku i załącznikach oraz w całym postępowaniu w przedmiocie przyznania stypendium do celów postępowania w przedmiocie przyznania wnioskowanego stypendium – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. a) RODO

Pani/Pana dane osobowe **nie są udostępniane** odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt. 9 RODO

Ateneum-Szkola Wyższa w Gdańsku w ramach prowadzonego postępowania **nie przekazuje** Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, czyli poza obszar EOG (obejmujący swym zasięgiem: Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

Pani/Pana dane osobowe Ateneum-Szkola Wyższa w Gdańsku **będzie przechowywać** przez 50 lat

Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

Może Pani/Pan złożyć do Ateneum-Szkoły Wyższej w Gdańsku wniosek dotyczący danych osobowych o:

- sprostowanie / poprawienie danych osobowych (art. 16 RODO);
- usunięcia danych (art. 17 RODO);
- ograniczenie przetwarzania danych osobowych, tj. wstrzymanie operacji na danych osobowych lub nieusuwanie danych – stosownie do złożonego wniosku (art. 18 RODO);
- dostęp do danych osobowych (o informację o przetwarzanych przez Ateneum-Szkolę Wyższą danych oraz o kopię danych – art. 15 RODO);
- przeniesienie danych do innego administratora danych osobowych (art. 20 RODO).

Może Pani/Pan w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych opartych na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Ateneum-Szkola Wyższa w Gdańsku wówczas nie może już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże ona istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Ma Pani/Pan prawo wnieść **skargę** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Dane osobowe podane przez Panią/Pana w postępowaniu w przedmiocie przyznania stypendium są wymogiem ustawowym (z wyjątkiem adresu poczty elektronicznej oraz telefonu). Niepodanie danych osobowych w formularzu będzie skutkowało niemożnością rozpatrzenia wniosku, a w konsekwencji wykluczeniem z postępowania w przedmiocie przyznania wnioskowanego stypendium.

Pani/Pana dane osobowe **nie będą podlegały** zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Ateneum-Szkolę Wyższą, w tym profilowaniu.



Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Ateneum-Szkolę Wyższą w zakresie dodatkowych danych osobowych wymienionych we wniosku/załącznikach do wniosku zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

.....
Podpis wnioskodawcy

Informuję, iż zgodnie z art. 7 ust. 3 RODO może Pani/Pan w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych Ateneum-Szkolę Wyższą. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

ADNOTACJE URZĘDOWE:

DODATKOWE UWAGI (np. Opinia AZS).....
.....

Przyznano/nie przyznano* stypendium rektora

Na semestr zimowy/ letni *).....20.../20.....

Data rozpatrzenia wniosku.....

.....
PODPIS

**) niepotrzebne skreślić

Oświadczam że:

1. **Studiuję dodatkowo: obowiązkowo wypełnić**

TAK NIE

Studia: I stopnia II stopnia jednolite magisterskie doktoranckie

.....
(nazwa Uczelni, kierunek, rok studiów, przewidziany regulaminem uczelni planowany termin ukończenia studiów)

2. **Ukończyłem/-am studia: obowiązkowo wypełnić**

TAK NIE

Studia: I stopnia II stopnia jednolite magisterskie doktoranckie

..... (data ukończenia studiów, nazwa Uczelni, kierunek, posiadany tytuł)

3. **Studiowałem /-am studia: (obowiązkowo wskazać wszystkie studiowane dotychczas kierunki studiów)**

TAK NIE

Studia: I stopnia II stopnia jednolite magisterskie doktoranckie

.....
(podać nazwę uczelni, lata i kierunek studiów)

4. W przypadku otrzymania świadczeń pomocy materialnej w innym kierunku lub Uczelni, fakt ten zgłoszę niezwłocznie do komisji Stypendialnej a nienależnie pobrane świadczenia zostaną przeze mnie zwrócone.
5. zapoznałam/em* się z regulaminem świadczeń studentów w Ateneum-Szkole Wyższej.
6. Jestem funkcjonariuszem służb państwowych/ funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej/ kandydatem na żołnierza zawodowego/ żołnierzem zawodowym/**), który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki

TAK NIE

Świadomy: odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, jak również odpowiedzialności dyscyplinarnej z tego tytułu, skutkującej nawet ukaraniem karą wydalenia mnie z Uczelni, konieczności zwrotu nieprawnie pobranych środków finansowych oraz odpowiedzialności karnej z art. 286 § 1 k.k. "kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8"

Prawdziwość powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
podpis wnioskodawcy

Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r.tekst jednolity(Dz.U. Dz 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Ateneum-Szkolę Wyższą danych osobowych zawartych we wniosku

Gdańsk dnia.....

.....
podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek określony w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Ateneum-Szkola Wyższa w Gdańsku. Może się Pani/Pan z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Ateneum Szkoła Wyższa, ul. 3 maja 25a, 80-802 Gdańsk
- przez e-mail: stypendia@ateneum.edu.pl
- telefonicznie: 058 722 08 45

Dane osobowe uzyskane przez Ateneum-Szkolę Wyższą będziemy przetwarzać, aby:

- przeprowadzić postępowanie w przedmiocie przyznania wnioskowanego stypendium
- podjąć decyzję w przedmiocie przyznania stypendium ;

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- **Obowiązek prawny** ciążący **Ateneum-Szkole Wyższej** – art. 6 ust. 1 lit. c) w związku z art. 173-186 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym
- Pani/Pana **zgoda** na przetwarzanie przez Ateneum-Szkolę Wyższą w Gdańsku danych podanych we wniosku i załącznikach oraz w całym postępowaniu w przedmiocie przyznania stypendium do celów postępowania w przedmiocie przyznania wnioskowanego stypendium – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. a) RODO

Pani/Pana dane osobowe **nie są udostępniane** odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt. 9 RODO

Ateneum-Szkola Wyższa w Gdańsku w ramach prowadzonego postępowania **nie przekazuje** Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, czyli poza obszar EOG (obejmujący swym zasięgiem: Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

Pani/Pana dane osobowe Ateneum-Szkola Wyższa w Gdańsku **będzie przechowywać** przez 50 lat

Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

Może Pani/Pan złożyć do Ateneum-Szkoły Wyższej w Gdańsku wniosek dotyczący danych osobowych o:

- sprostowanie / poprawienie danych osobowych (art. 16 RODO);
- usunięcia danych (art. 17 RODO);
- ograniczenie przetwarzania danych osobowych, tj. wstrzymanie operacji na danych osobowych lub nieusuwanie danych – stosownie do złożonego wniosku (art. 18 RODO);
- dostęp do danych osobowych (o informację o przetwarzanych przez Ateneum-Szkolę Wyższą danych oraz o kopię danych – art. 15 RODO);
- przeniesienie danych do innego administratora danych osobowych (art. 20 RODO).

Może Pani/Pan w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych opartych na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Ateneum-Szkola Wyższa w Gdańsku wówczas nie może już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże ona istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Ma Pani/Pan prawo wnieść **skargę** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Dane osobowe podane przez Panią/Pana w postępowaniu w przedmiocie przyznania stypendium są wymogiem ustawowym (z wyjątkiem adresu poczty elektronicznej oraz telefonu). Niepodanie danych osobowych w formularzu będzie skutkowało niemożnością rozpatrzenia wniosku, a w konsekwencji wykluczeniem z postępowania w przedmiocie przyznania wnioskowanego stypendium.

Pani/Pana dane osobowe **nie będą podlegały** zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Ateneum-Szkolę Wyższą, w tym profilowaniu.



Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Ateneum-Szkolę Wyższą w **zakresie dodatkowych danych osobowych wymienionych we wniosku/załącznikach do wniosku** zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

.....
Podpis wnioskodawcy

Informuję, iż zgodnie z art. 7 ust. 3 RODO może Pani/Pan w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych Ateneum-Szkolę Wyższą. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

ADNOTACJE URZĘDOWE:

Przyznano/nie przyznano* zapomogi

Data rozpatrzenia wniosku.....

Podpisy Uczelnianej Komisji Stypendialnej

.....
.....
.....
.....
.....

- utraty zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utraty świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
- utraty świadczenia rodzicielskiego,
- utraty zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1i7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym,
- zmiany liczby członków rodziny.

*) X zaznacz odpowiednie krzyżykiem

UZASADNIENIE.....

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Oświadczam że:

1. **Studiuję dodatkowo: obowiązkowo wypełnić**

TAK NIE

Studia: I stopnia II stopnia jednolite magisterskie doktoranckie

.....
(nazwa Uczelni, kierunek, rok studiów, przewidziany regulaminem uczelni planowany termin ukończenia studiów)

2. **Ukończyłem/-am studia: obowiązkowo wypełnić**

TAK NIE

Studia: I stopnia II stopnia jednolite magisterskie doktoranckie

..... (data ukończenia studiów, nazwa Uczelni, kierunek, posiadany tytuł)

3. **Studowałem /-am studia: (obowiązkowo wskazać wszystkie studiowane dotychczas kierunki studiów)**

TAK NIE

Studia: I stopnia II stopnia jednolite magisterskie doktoranckie

.....
(podać nazwę uczelni, lata i kierunek studiów)

4. W przypadku otrzymania świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku lub Uczelni, fakt ten zgłoszę niezwłocznie do komisji Stypendialnej a nienależnie pobrane świadczenia zostaną przeze mnie zwrócone.

5. zapoznałam/em* się z regulaminem świadczeń studentów w Ateneum-Szkole Wyższej.

6. Jestem funkcjonariuszem służb państwowych/ funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej/ kandydatem na żołnierza zawodowego/ żołnierzem zawodowym/**), który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki

TAK NIE

Świadomy: odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, jak również odpowiedzialności dyscyplinarnej z tego tytułu, skutkującej nawet ukaraniem karą wydalenia mnie z Uczelni, konieczności zwrotu nieprawnie pobranych środków finansowych oraz odpowiedzialności karnej z art. 286 § 1 k.k. "kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8"

Prawdziwość powyższych danych stwierdzam własnoręcznie podpisem

.....
podpis wnioskodawcy

Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r. tekst jednolity (Dz.U. Dz 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Ateneum-Szkolę Wyższą danych osobowych zawartych we wniosku

Gdańsk dnia.....

.....
podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek określony w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Ateneum-Szkola Wyższa w Gdańsku. Może się Pani/Pan z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Ateneum Szkoła Wyższa, ul. 3 maja 25a, 80-802 Gdańsk
- przez e-mail: stypendia@ateneum.edu.pl
- telefonicznie: 058 722 08 45

Dane osobowe uzyskane przez Ateneum-Szkolę Wyższą będziemy przetwarzać, aby:

- przeprowadzić postępowanie w przedmiocie przyznania wnioskowanego stypendium
- podjąć decyzję w przedmiocie przyznania stypendium ;

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- **Obowiązek prawny ciążyący Ateneum-Szkole Wyższej** – art. 6 ust. 1 lit. c) w związku z art. 173-186 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym
- Pani/Pana **zgoda** na przetwarzanie przez Ateneum-Szkolę Wyższą w Gdańsku danych podanych we wniosku i załącznikach oraz w całym postępowaniu w przedmiocie przyznania stypendium do celów postępowania w przedmiocie przyznania wnioskowanego stypendium – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. a) RODO

Pani/Pana dane osobowe **nie są udostępniane** odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt. 9 RODO

Ateneum-Szkola Wyższa w Gdańsku w ramach prowadzonego postępowania **nie przekazuje** Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, czyli poza obszar EOG (obejmujący swym zasięgiem: Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

Pani/Pana dane osobowe Ateneum-Szkola Wyższa w Gdańsku **będzie przechowywać** przez 50 lat

Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

Może Pani/Pan złożyć do Ateneum-Szkoly Wyższej w Gdańsku wniosek dotyczący danych osobowych o:

- sprostowanie / poprawienie danych osobowych (art. 16 RODO);
- usunięcia danych (art. 17 RODO);
- ograniczenie przetwarzania danych osobowych, tj. wstrzymanie operacji na danych osobowych lub nieusuwanie danych – stosownie do złożonego wniosku (art. 18 RODO);
- dostęp do danych osobowych (o informację o przetwarzanych przez Ateneum-Szkolę Wyższą danych oraz o kopię danych – art. 15 RODO);
- przeniesienie danych do innego administratora danych osobowych (art. 20 RODO).

Może Pani/Pan w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych opartych na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Ateneum-Szkola Wyższa w Gdańsku wówczas nie może już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże ona istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Ma Pani/Pan prawo wnieść **skargę** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Dane osobowe podane przez Panią/Pana w postępowaniu w przedmiocie przyznania stypendium są wymogiem ustawowym (z wyjątkiem adresu poczty elektronicznej oraz telefonu). Niepodanie danych osobowych w formularzu będzie skutkowało niemożnością rozpatrzenia wniosku, a w konsekwencji wykluczeniem z postępowania w przedmiocie przyznania wnioskowanego stypendium.

Pani/Pana dane osobowe **nie będą podlegały** zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Ateneum-Szkolę Wyższą, w tym profilowaniu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Ateneum-Szkolę Wyższą **w zakresie dodatkowych danych osobowych wymienionych we wniosku/załącznikach do wniosku** zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

.....
Podpis wnioskodawcy

Informuję, iż zgodnie z art. 7 ust. 3 RODO może Pani/Pan w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych Ateneum-Szkolę Wyższą. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek określony w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Ateneum-Szkola Wyższa w Gdańsku. Może się Pani/Pan z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Ateneum Szkoła Wyższa, ul. 3 maja 25a, 80-802 Gdańsk
- przez e-mail: stypendia@ateneum.edu.pl
- telefonicznie: 058 722 08 45

Dane osobowe uzyskane przez Ateneum-Szkolę Wyższą będziemy przetwarzać, aby:

- przeprowadzić postępowanie w przedmiocie przyznania wnioskowanego stypendium
- podjąć decyzję w przedmiocie przyznania stypendium ;

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- **Obowiązek prawny ciążący Ateneum-Szkole Wyższej** – art. 6 ust. 1 lit. c) w związku z art. 173-186 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym
- Pani/Pana **zgoda** na przetwarzanie przez Ateneum-Szkolę Wyższą w Gdańsku danych podanych we wniosku i załącznikach oraz w całym postępowaniu w przedmiocie przyznania stypendium do celów postępowania w przedmiocie przyznania wnioskowanego stypendium – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. a) RODO

Pani/Pana dane osobowe **nie są udostępniane** odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt. 9 RODO

Ateneum-Szkola Wyższa w Gdańsku w ramach prowadzonego postępowania **nie przekazuje** Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, czyli poza obszar EOG (obejmujący swym zasięgiem: Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

Pani/Pana dane osobowe Ateneum-Szkola Wyższa w Gdańsku **będzie przechowywać** przez 50 lat

Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

Może Pani/Pan złożyć do Ateneum-Szkoly Wyższej w Gdańsku wniosek dotyczący danych osobowych o:

- sprostowanie / poprawienie danych osobowych (art. 16 RODO);
- usunięcia danych (art. 17 RODO);
- ograniczenie przetwarzania danych osobowych, tj. wstrzymanie operacji na danych osobowych lub nieusuwanie danych – stosownie do złożonego wniosku (art. 18 RODO);
- dostęp do danych osobowych (o informację o przetwarzanych przez Ateneum-Szkolę Wyższą danych oraz o kopię danych – art. 15 RODO);
- przeniesienie danych do innego administratora danych osobowych (art. 20 RODO).

Może Pani/Pan w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych opartych na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Ateneum-Szkola Wyższa w Gdańsku wówczas nie może już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże ona istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Ma Pani/Pan prawo wnieść **skargę** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Dane osobowe podane przez Panią/Pana w postępowaniu w przedmiocie przyznania stypendium są wymogiem ustawowym (z wyjątkiem adresu poczty elektronicznej oraz telefonu). Niepodanie danych osobowych w formularzu będzie skutkowało niemożnością rozpatrzenia wniosku, a w konsekwencji wykluczeniem z postępowania w przedmiocie przyznania wnioskowanego stypendium.

Pani/Pana dane osobowe **nie będą podlegały** zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Ateneum-Szkolę Wyższą, w tym profilowaniu.



Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Ateneum-Szkolę Wyższą w **zakresie dodatkowych danych osobowych wymienionych we wniosku/załącznikach do wniosku** zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

.....
Podpis wnioskodawcy

Informuję, iż zgodnie z art. 7 ust. 3 RODO może Pani/Pan w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych Ateneum-Szkolę Wyższą. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Wykaz dokumentów wymaganych do otrzymania pomocy materialnej rok akademicki 2019/2020:

DLA WSZYSTKICH PEŁNOLETNICH CZŁONKÓW RODZINY:

- 1. Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego** o wysokości dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art.27,30b, 30c i 30e 30f⁷, uzyskanych przez wszystkich pełnoletnich członków rodziny i studenta **w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki(2018)**, w którym student będzie ubiegał się o pomoc materialną, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach–określonych w art.27,30b, 30c i 30e 30f
- 1a. Ksero Pitu za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki wszystkich pełnoletnich członków rodziny (do wglądu gdy np. małżeństwo rozlicza się razem)**

W przypadku uzyskania zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, z którego wynika, iż podatnik nie rozliczył się za dany rok podatkowy, prosimy o dołączenie do wniosku oświadczenia potwierdzającego, że w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student będzie ubiegał się o pomoc materialną, dany członek rodziny nie uzyskał dochodu i nie rozliczył się w żadnym Urzędzie Skarbowym.

Każde zaświadczenie z Urzędu Skarbowego powinno zawierać informacje o prowadzeniu bądź nie prowadzeniu jakiegokolwiek działalności gospodarczej – jeżeli nie ma takiej informacji musi być wydane dodatkowe zaświadczenie.

- 2 Zaświadczenie z ZUS/KRUS o wysokości faktycznie odprowadzonych składek na ubezpieczenie zdrowotne (którzy osiągnęli dochód) za cały rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki (2018)
(dotyczy osób pełnoletnich,**

- 3. We wniosku** –oświadczenie lub zaświadczenie o każdym innym dochodzie członków rodziny, w tym nie podlegających opodatkowaniu; uzyskanych przez członków rodziny studenta i studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student będzie ubiegał się o pomoc materialną

Dochody wymienione są w art.3 ust.1 lit c. ustawy z dnia 28 listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych z wyłączeniem art.175 ust.5 ustawy o szkolnictwie wyższym.

- 4. Zaświadczenia** właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o **wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach fizycznych i przeliczeniowych** ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód;

Dochód rodziny ustala się na podstawie przeciętnej liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium (**tzn. w roku akademickim 2019/2020 – za rok 2018**)

Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

5.W PRZYPADKU OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ W FORMIE RYCZAŁTU EWIDENCJONOWANEGO LUB KARTY PODATKOWEJ DODATKOWO:

Dodatkowo w przypadku osób rozliczających się w formie:

We wniosku oświadczenie o dochodzie członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.

- **Ryczałtu ewidencjonowanego** – Zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodu i należnego zryczałtowanego podatku dochodowego w roku kalendarzowym (2018r) oraz zaświadczenia o nieprowadzeniu działalności gospodarczej oraz zaświadczenie o nierozliczaniu się na zasadach ogólnych z urzędu skarbowego
- **Karty podatkowej** – Zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz zaświadczenia o nieprowadzeniu działalności gospodarczej oraz zaświadczenie o nierozliczaniu się na zasadach ogólnych z urzędu skarbowego.

6.W PRZYPADKU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI NA ZASADACH OGÓLNYCH:

Zaświadczenie z ZUSu o wysokości składki na ubezpieczenie zdrowotne zapłaconej w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student będzie ubiegał się o pomoc materialną

Zaświadczenie o zarejestrowaniu działalności gospodarczej.(data zarejestrowania)

7. W PRZYPADKU ODDANIA CZĘŚCI LUB CAŁOŚCI ZNAJDUJĄCEGO SIĘ W POSIADANIU RODZINY GOSPODARSTWA ROLNEGO W DZIERŻAWĘ DODATKOWO:

Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, nie wliczamy:

- 1. Umowa dzierżawy** zawarta zgodnie z przepisami o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- 2. Umowa oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę** w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.

- oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego (zawarta w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków, osobie niebędącej: małżonkiem wydzierżawiającego, jego zstępnym lub pasierbem, małżonkiem zstępnego lub pasierba, osobą lub małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym);
- gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.

8. W PRZYPADKU WNIESIENIA GOSPODARSTWA ROLNEGO DO UŻYTKOWANIA PRZEZ ROLNICZĄ SPÓŁDZIELNIĘ PRODUKCYJNĄ DODATKOWO:

Umowa zawarta w formie aktu notarialnego wnosząca gospodarstwo rolne do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

9. W PRZYPADKU ZASĄDZENIA ALIMENTÓW NA RZECZ CZŁONKÓW RODZINY:

1. **Kopia odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty** na rzecz osób w rodzinie potwierdzona za zgodność z oryginałem lub **kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej,**
2. **Kopia odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody** zawartej przed mediatorem,
3. **Zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów** (ewentualnie przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów)
4. **Zaświadczenie komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów**
5. **Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o pobranym funduszu alimentacyjnym** w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student będzie ubiegał się o pomoc materialną

W przypadku gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów w wysokości niższej lub wyższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości. Wówczas należy przedstawić przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów lub zaświadczenie komornika o częściowej lub całkowitej bezskuteczności egzekucji a także wysokości częściowo wyegzekwowanych alimentów.

W przypadku przedstawienia **wyroku wydanego wcześniej niż przed trzema laty**, student zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie następującej treści: „Upředzony o odpowiedzialności karnej grożącej za popełnienie przestępstwa z art. 286 §1 k.k. oświadczam, że przedstawiony przeze mnie wyrok alimentacyjny jest aktualny i realizowany przez osobę zobowiązaną.”

W przypadku niedotrzymywania świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego do dochodu rodziny studenta wlicza się dochody uzyskiwane przez tego z rodziców studenta, który był zobowiązany wyrokiem sądu lub ugodą sądową do alimentacji.

10. W PRZYPADKU, JEŻELI CZŁONKOWIE RODZINY SĄ ZOBOWIĄZANI WYROKIEM SĄDU LUB UGODĄ SĄDOWĄ DO PŁACENIA NA RZECZ OSOBY SPOZA RODZINY ŚWIADCZEŃ ALIMENTACYJNYCH:

1. **Ksero wyroku zasądającego alimenty**
2. **Przekazy lub przelewy pieniężne** dokumentujące ich wysokość w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student będzie ubiegał się o pomoc materialną

Gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium.

11. W PRZYPADKU OSOBY SAMOTNIE WYCHOWUJĄCEJ DZIECKO DODATKOWO:

1. Kopia aktu zgonu drugiego z rodziców dziecka potwierdzona za zgodność z oryginałem,
2. Odpis zupełny aktu urodzenia dziecka w przypadku gdy ojciec dziecka jest nieznan, **3. Odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego** od drugiego z rodziców.

W przypadku, gdy osobie samotnie wychowującej dziecko (studentowi lub jednemu z rodziców studenta), nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka (studenta) od drugiego z rodziców, stypendium socjalne nie może zostać przyznane studentowi, chyba że:
-drugi z rodziców nie żyje;
-ojciec dziecka jest nieznan;
-powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone
- sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka.

12. W PRZYPADKU STUDENTA NIEPOZOSTAJĄCEGO NA UTRZYMANIU RODZICÓW W ZWIĄZKU Z ICH ŚMIERCIĄ LUB ZASĄDZENIEM OD RODZICÓW NA JEGO RZECZ ALIMENTÓW DODATKOWO:

Akty zgonu rodziców lub wyrok zasądający alimenty.

13. W PRZYPADKU POBYTU CZŁONKA RODZINY W INSTYTUCJI ZAPEWNIĄCEJ CAŁODOBOWE UTRZYMANIE DODATKOWO:

Zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie

Gdy rodzina ponosi opłatę za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie (np. dom pomocy społecznej, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, szkołę zapewniającą nieodpłatnie pełne utrzymanie) od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w roku kalendarzowym z którego ustala się dochód odejmuje się tę opłatę

W przypadku gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie i ~~nie ponosi opłaty za pobyt~~, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

14. W PRZYPADKU POGORSZENIA SIĘ SYTUACJI MATERIALNEJ RODZINY Z POWODU UTRATY W ROKU 2018 LUB PO 2018 ROKU PRZEZ JEJ CZŁONKÓW DOCHODU:

Dochód utracony dokumentuje się :

1. **Ksero świadectwa pracy bądź umów/-y zlecenia**
 2. **Zaświadczenie z Urzędu Pracy (daty zarejestrowania)**
 3. **Kopia Decyzji o wyrejestrowaniu z pozarolniczej działalności gospodarczej**
 4. **Dokument potwierdzający utratę emerytury bądź renty (data)**
 5. **Akt zgonu/akt urodzenia**
 6. **zaświadczenie od płatnika (ZUS/pracodawca) o wypłaconych świadczeniach z tytułu urlopu macierzyńskiego, chorobowego o terminie i okresie**
 7. **zaświadczenie od płatnika o wypłaconych świadczeń rehabilitacyjnych o terminie i okresie**
 8. **zaświadczenie o urlopie wychowawczym o terminie i okresie**
- . Załącznik nr 5 do Regulaminu świadczeń (wniosek o ponowne przeliczenie dochodu jeśli od czasu złożenia wniosku do momentu przyznawania stypendium nastąpiła zmiana mająca wpływ na wysokość dochodu.)*

W przypadku utraty dochodu **w 2018 roku lub po tym roku** nie uwzględnia się dochodu utraconego. (przyjmujemy, że wynosi zero)

Przez dochód utracony rozumie się:

- uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego,
- utrata zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej - utrata zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 roku o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym

- wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszenie jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336 oraz z 2018 r. poz. 650)

- urata zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,

- utrata zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utrata świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,

- utrata świadczenia rodzicielskiego,

- utrata zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników

- utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2019 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym,

15. W PRZYPADKU UZYSKANIA PRZEZ CZŁONKA RODZINY DOCHODU W ROKU 2018 , Z KTÓREGO DOCHODY STANOWIĄ PODSTAWĘ DO USTALENIA PRAWA DO STYPENDIUM:

Wykaz dochodów netto w poszczególnych miesiącach w 2018r. dokumentuje się :

1.zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu, jeżeli jest to dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art.27,30b, 30c i 30e 30f z wyjątkiem działalności pozarolniczej;

2.zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych;

3.zaświadczeniem urzędu skarbowego, w przypadku osiągnięcia dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych. Jeżeli jednak w miesiącu prowadzenia działalności nie został osiągnięty dochód powodujący obowiązek zapłacenia podatku i złożenia deklaracji podatkowej, wysokość dochodu dokumentuje się oświadczeniem uprawnionego oraz zaświadczeniem urzędu skarbowego o niezłożeniu za ten miesiąc deklaracji podatkowej;

4.oświadczeniem, w przypadku osiągnięcia dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym.

5. Umowa

6. Zaświadczenie z Urzędu Pracy

7. Kopia Decyzji o wyrejestrowaniu z pozarolniczej działalności gospodarczej

8. Dokument o emeryturze, rencie

9 Akt zgonu/akt urodzenia

10 zaświadczenie od płatnika (ZUS/pracodawca) o wypłaconych świadczeniach z tytułu urlopu macierzyńskiego, chorobowego

11. zaświadczenie od płatnika o wypłaconych świadczeń rehabilitacyjnych o terminie i okresie

12. zaświadczenie o urlopie wychowawczym o terminie i okresie

5.Umowa

6.Kopia decyzji o zarejestrowaniu pozarolniczej działalności gospodarczej

7.Dokument potwierdzający uzyskanie emerytury, renty

W przypadku uzyskania dochodu w 2018 r. dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w którym ten dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten uzyskiwany jest w dniu przyznawania stypendium.

w związku z:

- zakończeniem urlopu wychowawczego,
- uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 roku o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym
- rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
- uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- uzyskanie stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1i7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym,

16. W PRZYPADKU UZYSKANIA PRZEZ CZŁONKA RODZINY DOCHODU PO ROKU 2018 , Z KTÓREGO DOCHODY STANOWIĄ PODSTAWĘ DO USTALENIA PRAWA DO STYPENDIUM DODATKOWO:

Wysokość dochodu (netto) uzyskanego po 2018 r. z drugiego kalendarzowego miesiąca dokumentuje się:

1. zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu, jeżeli jest to dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, określonych w art.27,30b, 30c i 30e z wyjątkiem działalności pozarolniczej;

2. zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych;

3. zaświadczeniem urzędu skarbowego, w przypadku osiągnięcia dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych. Jeżeli jednak w drugim miesiącu prowadzenia działalności nie został osiągnięty dochód powodujący obowiązek zapłacenia podatku i złożenia deklaracji podatkowej, wysokość dochodu dokumentuje się oświadczeniem uprawnionego oraz zaświadczeniem urzędu skarbowego o niezłożeniu za ten miesiąc deklaracji podatkowej;

4. oświadczeniem, w przypadku osiągnięcia dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym.

5. Umowa

6. Kopia decyzji o zarejestrowaniu pozarolniczej działalności gospodarczej

7. Dokument potwierdzający uzyskanie emerytury, renty

8. Załącznik nr 5 do Regulaminu świadczeń studenta (wniosek o ponowne przeliczenie dochodu jeśli od czasu złożenia wniosku do momentu przyznawania stypendium nastąpiła zmiana mająca wpływ na wysokość dochodu.)

W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny po 2018 r (pod warunkiem, że otrzymuje go na dzień składania wniosku)

Do dochodu rodziny dodaje się **miesięczną kwotę netto** dochodu uzyskanego po miesiącu w którym dochód został osiągnięty przez członka rodziny. w związku z:

- zakończeniem urlopu wychowawczego,
- uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej
- uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 roku o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym
- rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienie jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
- uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
- uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- uzyskanie stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1i7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym,

17. W PRZYPADKU RODZEŃSTWA:

- 1. Ksero aktu urodzenia** – dzieci do 7 roku życia
- 2. Aktualne zaświadczenie ze szkoły bądź uczelni** – dzieci uczące się do 26 roku życia
- 3. Oświadczenie o niepobieraniu nauki** – rodzeństwo nieuczące się do 26 roku życia (osobę nie wliczamy do dochodu, chyba że legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności)

18. W PRZYPADKU, GDY CZŁONKIEM RODZINY JEST DZIECKO NIEPEŁNOSPRAWNE:

Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

19. W PRZYPADKU CZŁONKÓW RODZINY, KTÓRZY SĄ BEZROBOTNI:

Zaświadczenie z Urzędu Pracy (ważne miesiąc czasu)

-Zaświadczenie z Urzędu Pracy powinno zawierać informacje o pobieraniu zasiłku bądź stypendium stażowego w kwotach netto., datę rejestracji.
-Ewentualnie oświadczenie pisemne ze jest osobą bezrobotną, niezarejestrowaną w U.P i nie uzyskuje dochodów niepodlegających opodatkowaniu.

20. W PRZYPADKU , GDY DOCHÓD NA OSOBE W RODZINIE STUDENTA JEST BARDZO NISKI DODATKOWO

Zaświadczenie z o pobieranych zasiłkach rodzinnych (MOPS/GOPS)

Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny (przy dochodzie niższym od kwoty 528zł netto/osobę)

21. W PRZYPADKU STUDENTÓW, KTÓRZY NIE PROWADZĄ WSPÓLNEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO Z ŻADNYM Z RODZICÓW :

1.Ksero aktu małżeństwa
2.Aktualne zaświadczenia o miesięcznym dochodzie nettow ostatnim roku podatkowym i bieżącym(+ data zatrudnienia)
3.Ksero umow/-y potwierdzające stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym oraz bieżącym
(Załącznik nr 1B)

Ciężar udowodnienia posiadania stałego (nieprzerwanego) źródła dochodu spoczywa na studencie.
W przypadku, gdy student zawarł związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody ale przed dniem złożenia wniosku o pomoc materialną, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego należy uwzględnić dochody małżonka za ten rok.

22.W PRZYPADKU PRZYSPOBIENIA DZIECKA:

Kopia wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie dziecka

1.Jeżeli rodzic studenta lub student, który ubiega się o świadczenia pomocy materialnej, jest jednocześnie opiekunem prawnym innego dziecka, w dochodzie jego rodziny nie uwzględnia się dochodu dziecka pozostającego pod opieką prawną, a w liczbie członków rodziny nie uwzględnia się tego dziecka
2.Jeśli student wychowywał się w **rodzinie zastępczej** to po uzyskaniu przez niego pełnoletniości za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się tylko dochody przez niego osiągnięte.

23. W PRZYPADKU RODZICA, KTÓRY NIE WSTĄPIŁ W ZWIĄZEK MAŁŻEŃSKI (KAWALER, PANNA) DODATKOWO:

1. Oświadczenie rodzica, że nie wstąpił w związek małżeński

24. W PRZYPADKU ZATRUDNIENIA ZA GRANICĄ DODATKOWO:

Zaświadczenie o wynagrodzeniu w dewizach otrzymywanym przez pracownika. Przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca w którym uzyskał dochód.

dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne. Dochody te można udokumentować np. zaświadczeniami właściwych organów podatkowych kraju, w którym te dochody zostały osiągnięte.

Ww. dokumenty powinny być przetłumaczone na język polski.

25. W PRZYPADKU CUDZOZIEMCÓW, O ILE PRZYSŁUGUJE IM PRAWO DO ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ

-Kopia Karty Polaka

-Karta pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się.

-zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich;

-zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art.127, art.159 ust.1 lub art.186 ust.1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach (j.t.,Dz.U.2013r. poz.1650 z późn.zm.);

- zgodę na pobyt tolerowany lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej.

26.W PRZYPADKU UBIEGANIA SIĘ O STYPENDIUM PRZY WNIOSZONYM WYSOKOŚĆ CZYNSZU RODZINNYM DODATKOWO: DOMU STUDENCKIM LUB INNYM OBIEKCIE (STUDENCI STACJONARNI)

Umowa najmu lub użyczenie Przyjmuje się, że umowa najmu (użyczenia) może być spisana odrębnie, ale aby była ważna muszą się w niej znaleźć następujące elementy: data i miejsce sporządzenia umowy, wskazanie stron - najemcy i wynajmującego, określenie lokalu, który będzie przedmiotem najmu, ustalenie stawki czynszu i czasu, na jaki umowa jest zawierana
W przypadku wypowiedzenia umowy najmu (użyczenia) przez jedną ze stron student jest zobowiązany do powiadomienia uczelni o tym fakcie w terminie 14 dni od momentu zdarzenia.

W przypadku gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do świadczeń wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż ww. uczelnia może domagać się takiego dokumentu

Kopię dokumentów niezbędnych do przyznania prawa do świadczeń może uwierzytelnić członek Komisji Stypendialnej, notariusz, radca prawny, adwokat lub instytucja, która dokumenty wydała.

W razie zmiany sytuacji materialnej u studenta (rodziny studenta) od czasu złożenia wniosku do momentu przyznania stypendium, student ma obowiązek zgłosić fakt uzyskania dochodu, wnioskodawca ma obowiązek złożenia wniosku o ponowne przeliczenie dochodu (załącznik nr 5)

Tzn. w przypadku:

-zmiany liczby członków rodziny studenta, (w tym np. -przerwania nauki przez rodzeństwo, zgon członka rodziny, zaginięcie, przekroczenie 26 lat przez rodzeństwo)

-uzyskania lub utraty dochodu

lub innych zmian mających wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej

Załącznik nr 9 Zakres wartości punktowych za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe

Osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe które będą brane pod uwagę		Punkty	
1	Średnia ocen		
	średnia 4,5 lub wyższa	4,5-5	
2	Osiągnięcia naukowe		
	artykuł naukowy w czasopiśmie recenzowanym	10	
	publikacja książkowa recenzowana o charakterze naukowym	14	
	artykuł naukowy lub rozdział w książce naukowej 1 rozdział -5 pkt 2 rozdziały - 8 pkt 3 rozdziały lub więcej - 10 pkt	max 10	
	artykuł w czasopiśmie specjalistycznym/fachowym		
	publikacja referatu w wydawnictwie pokonferencyjnym/artykuł w zeszycie naukowym 1 publikacja - 2pkt 2 publikacje 3pkt 3 lub więcej publikacji 5pkt	max 5	
	publikacje w formie elektronicznej 1 publikacja - 2pkt 2 publikacje 3pkt 3 lub więcej publikacji 5pkt	max 5	
	Nagrody i wyróżnienia naukowe:		
	w olimpiadach i konkursach międzynarodowych: I miejsce- 20pkt II miejsce-18pkt III miejsce-16pkt IV miejsce-14pkt V miejsce-12pkt	VI miejsce-10pkt VII miejsce-8pkt VIII miejsce-6pkt IX miejsce-4pkt X miejsce-2pkt	max 20
	w olimpiadach i konkursach ogólnopolskich: I miejsce- 15pkt II miejsce-14pkt III miejsce-13pkt IV miejsce-12pkt V miejsce-11pkt	VI miejsce-10pkt	max 10
	opracowania lub referaty naukowe nieobjęte programem nauczania: referat wygłoszony/prezentacja multimedialna w trakcie konferencji międzynarodowej- 10pkt ogólnopolskiej 5pkt		max 10
	uzyskane patenty lub wzory użytkowe		20
	3	osiągnięcia sportowe:	
		w Mistrzostwach Polski Uniwersytetów (M.P.S.W.) lub A.M.P. I miejsce 8pkt II miejsce 6pkt III miejsce 5pkt	max 8
w Mistrzostwach Polski seniorów, juniorów, osób niepełnosprawnych I miejsce-10pkt II miejsce - 8pkt III miejsce-6pkt		max 10	
Reprezentowanie barw Polski na Akademickich Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy oraz Uniwersjadach,		15	
wystąpienie w rozgrywkach lig państwowych (2 najw. klasy)		12	
udział w igrzyskach olimpijskich lub igrzyskach paraolimpijskich		20	

	udział w Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy	20
	osiągnięcia artystyczne:	
4	Konkurs, festiwal o randze międzynarodowej lub ogólnopolskiej I miejsce-20-15pkt II miejsce-15-10pkt III miejsce-10-5pkt	max 20
	czynne uczestnictwo w recenzowanych wystawach, wernisażach koncertach, plenerach	10

ZASADY OBLICZANIA DOCHODU W RODZINIE W ROKU AKADEMICKIM 2019/2020

Rokiem bazowym jest rok poprzedzający rok akademicki (2018 r.)

Od dnia 1 października 2018 r. maksymalna wysokość dochodu uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne **1000 zł netto/osobę**.

I GOSPODARSTWO ROLNE

1. W przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego dochód rodziny ustala się na podstawie przeciętnej liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.

Zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia nie później niż 23 września 2019 r. przeciętny dochód z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2018 r. wynosił zł

2. Ilość ha przeliczeniowych w 2018 xzł = dochód (kwotę wpisujemy do tabeli –w kolumnie „dochód z gospodarstwa rolnego” **3. Gospodarstwo rolne** gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym (tj. obszar gruntów o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiący własność lub znajdujących się w posiadaniu).

4. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.

5. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 1, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy. (od Kogoś)

6. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

7. Jeżeli w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody nastąpiło przekazanie gospodarstwa rolnego i uzyskanie z tego tytułu renty strukturalnej, ustalając dochód w rodzinie studenta za ten rok należy uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące przed przekazaniem gospodarstwa i dodać rentę strukturalną za pozostałe miesiące roku.

II OBLICZANIE DOCHODU NETTO

DOCHÓD RODZINY - suma dochodów osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy (2018 r.) podzielona przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był osiągnany.

ZASADY OBLICZANIA DOCHODU W RODZINIE do Regulaminu świadczeń studentów w „Ateneum – Szkole Wyższej” w Gdańsku

Dochód członka rodziny – oznacza przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy.

Dochód to po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób :

A) Przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art.27,30b,30c,30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. Nr 51,poz.361 z późn. zm.), pomniejszone o

- koszty uzyskania przychodu
- należny podatek dochodowy od osób fizycznych
- składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczane do kosztów uzyskania przychodu
- składki na ubezpieczenie zdrowotne

B) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

C) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych (pouczenie we wniosku)

III. ZMIANA W DOCHODACH

1. W przypadku utrąty dochodu w 2018 roku lub po tym roku nie uwzględnia się dochodu utraconego. (przyjmujemy, że wynosi zero)

Przez dochód utracony rozumie się:

- uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego;
- utratę zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
- utratę zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- utratę zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. poz.303);
- wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszenie jej wykonywania. w rozumieniu art. 15b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust.1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
- utratę zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- utratę zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych.
- utratę świadczenia rodzicielskiego,
- utratę zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,

- utratę stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym.

2. W przypadku uzyskania dochodu w 2018 r. dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w którym ten dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten uzyskiwany jest w dniu przyznawania stypendium.

w związku z:

- zakończeniem urlopu wychowawczego,
- uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych

- uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 roku o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym;;
- rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienie jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 roku o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust.1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych
- uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej
- uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
- uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 - Prawo o szkolnictwie wyższym.

Np. Student rozpoczął pracę z dniem 1 czerwca 2018 r. z kwotą 1000zł miesięcznie netto.-dochód uzyskany.

Dochód roczny (7x1000)= 7000zł

Osiągnięty dochód dzielimy przez liczbę miesięcy, w których był uzyskiwany (7miesiący)

7000zł/7miesiący/liczbę osób = 1000zł

*Np. Osoba w rodzinie w 2018 r. uzyskiwała np. do 31 marca dochód w wysokości 1000 zł miesięcznie, a następnie od dnia 1 listopada rozpoczęła nową pracę i uzyskuje dochód w wysokości 1500 zł miesięcznie - przy ustalaniu dochodu nie bierze się pod uwagę dochodu uzyskiwanego do 31 marca (jest to dochód utracony). Otrzymywany od 1 listopada nowy dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których był uzyskiwany (1500*2=3.000 zł/2=1.500 zł/liczbę osób).*

W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny po 2018 r

Do dochodu rodziny dodaje się **miesięczną kwotę netto** dochodu uzyskanego po miesiącu w którym dochód został osiągnięty przez członka rodziny, o ile dochód ten osoba będzie otrzymywała w dniu ustalania prawa do stypendium. (kwota z drugiego miesiąca otrzymywania)

w związku z:

- zakończeniem urlopu wychowawczego,
- uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych
- uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego , o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 roku o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym;

- rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienie jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 roku o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust.1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych
- uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
- uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
- uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym

Zmiana warunków zatrudnienia nie jest nową pracą, a więc nie jest też uzyskaniem dochodu (np. wzrost wynagrodzenia) ani utratą dochodu (np. zmniejszenie wynagrodzenia).

INNE PRZYKŁADY:

1. Dochód rodziny 4 osobowej w 2018 r. wynosi 24 000 zł

Składa się na to tylko dochód ojca . Pracuje od lipca 2018 r. do dzisiaj.

Dochód: 24000/6 miesięcy = 4000zł/4osoby=1000/osobę

2.Rodzina 4 osobowa.

Matka pracuje od kwietnia 2018 r. do dziś. Jej dochód z 2018 r. wyniósł 18000zł

Ojciec pracuje od grudnia 2018 r. do dziś z wynagrodzeniem 3000zł miesięcznie.

Dochód: 18000/9miesiący + 3000/1miesiąc = 2000+3000=5000/4osoby=1250zł/osobę

3.Rodzina 4 osobowa. Dochód wyniósł 12000zł

Pracuje tylko ojciec. Podjął pracę w lipcu 2018 r.

Dochód: 12000/6miesiący = 2000/4osoby = 500zł/osobę

4. Rodzina 3 osobowa

Dochody uzyskuje tylko ojciec. Od stycznia 2018 r. pracował na umowę o pracę 2000zł/miesięcznie

Od 1 lutego do 30 września 2018 r był bezrobotny (bez prawa do zasiłku) Od 1 października 2018 r. podjął nową pracę na umowę o pracę z wynagrodzeniem 1500zł/miesiąc i pracuje do dziś.

Dochód: 1500zł x 3 miesiące = 4500zł dochód roczny

4500/3 miesiące = 1500/3 osoby = 500zł/osobę

IV SAMODZIELNOŚĆ FINANSOWA

1. Student ubiegający się o świadczenia socjalne ma obowiązek udokumentowania dochodów rodziców, chyba że ojciec jest nieznanym lub posiada ustalone prawo do alimentów od rodziców lub jednego z nich. W tym przypadku bierze się pod uwagę otrzymany alimenty, a nie dochód rodzica, który jest zobowiązany do alimentacji lub zgodnie z przepisami student może się ubiegać o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez rodziców i rodzeństwa w sytuacji gdy:

1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:

a) ukończył 26. rok życia,

b) pozostaje w związku małżeńskim,

c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 5 pkt 2, lub

d) uzyskał pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej

e) , posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku

podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia o którym mowa

ust. 8, jest wyższy lub równy
ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia
Czyli nie mniej niż **930,35 netto/miesiąc**

1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6
28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,

3. Stałe źródło dochodów oznacza nieprzerwane źródło dochodu otrzymywane z:

- umowy o pracę, cyklicznie zawieranych umów zleceń
- działalności gospodarczej lub rolnej
- renty po zmarłym rodzicu, renty inwalidzkiej
- alimenty

4. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie. Może on udokumentować powyższe przedstawiając m. in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądający alimenty, ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).

5. W opinii ministerstwa przy ustalaniu sytuacji materialnej studenta można pominąć rodziców także w sytuacji, gdy student nie jest przez nich utrzymywany, a udokumentuje, że nie posiada prawnych możliwości uzyskania od rodziców alimentów np. powództwo o ustalenie alimentów zostało przez sąd oddalone, lub obowiązek alimentacyjny został uchylony. Ustawa - Prawo o szkolnictwie wyższym posługuje się pojęciem rodzica w znaczeniu prawnym, tj. rodzica biologicznego lub rodzica z przysposobienia. Nie ma natomiast podstaw, aby przy ustalaniu wysokości dochodu uwzględnić małżonka rodzica studenta (np. ojczyma).

V. USTALENIE WYSOKOŚCI DOCHODU

1. Do dochodu wliczają się:

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanckich oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy

przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,

- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, Służby Więziennej obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.), stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,

ZASADY OBLICZANIA DOCHODU W RODZINIE do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów w „Ateneum – Szkole Wyższej” w Gdańsku

- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów;
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. poz. 693 i 1220 oraz z 2017 r. poz. 1386),
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej;
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów;

2. Ponadto do dochodu nie wlicza się

- a) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów przyznawanych na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
- b) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach: funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- c) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), (**np. zasiłki szkolne ,stypendia szkolne**)
- d) kwot alimentów płaconych przez członków rodziny na rzecz innych osób.
- e) świadczeń, o których mowa w art. 173a (stypendia samorządowe dla studentów), 199a (pomoc materialna dla doktorantów przyznawana przez jednostki samorządu terytorialnego
- f) ~~stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.³⁾); stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.⁷); stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014 oraz z 2011 r. Nr 171, poz. 1016 i Nr 185, poz. 1092) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom;~~
- g) pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz pomoc materialną określoną w art. 173 ust. 1 pkt 1, 2 i 8, art. 173a, art. 199 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 i art. 199a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym;"(**czyli np. stypendia socjalne, Rektora dla najlepszych, zapomogi, stypendium specjalne dla niepełnosprawnych z Uczelni Ateneum, stypendium z Urzędu Gminy/Miasta**)
- h) jeżeli student nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców , nie wlicza się dochodów rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
- i) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm (stypendia dla uczniów i studentów, których wysokość i zasady udzielania zostały określone w uchwale organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego oraz stypendia dla uczniów i studentów przyznane przez organizacje , o których mowa w art. 3 ust.2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego na podst. regulaminów zatwierdzonych przez organy statutowe udostępnianych do publicznej wiadomości za pomocą Internetu, środków masowego przekazu lub wykładanych (wywieszanych) dla zainteresowanych w pomieszczeniach ogólnie dostępnych -do wysokości nieprzekraczającej w roku podatkowym kwoty 3800zł.

ZASADY OBLICZANIA DOCHODU W RODZINIE do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów w „Ateneum – Szkole Wyższej” w Gdańsku

Dochody uzyskiwane za granicą

Zgodnie z art. 3 pkt 1 lit c ww. ustawy o szkolnictwie wyższym jako dochód uwzględnia się również dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne. Dochody te można udokumentować np. zaświadczeniami właściwych organów podatkowych kraju, w którym te dochody zostały osiągnięte. Stosownie do §15 ust. 7 i 8 rozporządzenia z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881, z późn. zm.) w przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych.

Natomiast w przypadku gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych (dochód uzyskany), przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.

VI DEFINICJE

Instytucja zapewniająca całodobowe utrzymanie - oznacza to dom pomocy społecznej, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.

Członkowie rodziny studenta

Szczegółową definicję rodziny studenta zawiera ustawa - Prawo o szkolnictwie wyższym, która w art. 88 ust. 1 stanowi, że przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągnięte przez:

- 1) studenta,
- 2) małżonka studenta,
- 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta
- 4) będące na utrzymaniu osób, których mowa w ust1-3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

Jest to katalog wyczerpujący, w związku z powyższym uczelnia, nawet w wyjątkowych przypadkach, nie może uwzględnić innych osób przy badaniu sytuacji materialnej studenta, nawet jeżeli z nimi zamieszkuje np. babci lub dziadka studenta, dalszych krewnych, rodziców małżonka studenta, ojca dziecka studentki, z którym pozostaje ona wyłącznie w związku faktycznym, małżonków rodzica studenta.