

SZCZEGÓŁOWE ZASADY UCZESTNICTWA – Zadanie 1– Moduł programów kształcenia

Celem realizacji zadania 1 jest dostosowanie i realizacja nowych programów studiów nowych specjalności odpowiadających potrzebom studentów, ukierunkowanych na kształcenie praktycznych umiejętności oczekiwanych przez pracodawców, dostosowanych do potrzeb społeczno-gospodarczych na poziomie krajowym i regionalnym, ukierunkowanych na wyposażenie studentów w praktyczne umiejętności. Uczelnia dąży do spełnienia zakładanych rezultatów poprzez uruchomienie nowych specjalności na Wydziałach i kierunkach Uczelni.

- a) Wydział Neofilologiczny, kierunek Filologia angielska, specjalność "Nowoczesne technologie w tłumaczeniach" studia I i II stopnia,
- b) Wydział Studiów Edukacyjnych, kierunek Pedagogika, specjalność " Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza z nowoczesnymi technologiami w edukacji" studia I i II stopnia,
- c) Wydział Nauk Społecznych, kierunek Zarządzanie, specjalność "Informatyka w zarządzaniu" studia I stopnia.

Założono uatrakcyjnienie programów studiów poprzez włączenie do nich wykładów prowadzonych przez wykładowców z zagranicy.

I. ZAKRES I FORMY WSPARCIA:

1.1. Opracowanie programów studiów dla nowych specjalności:

- a) "Nowoczesne technologie w tłumaczeniach" na Wydziale Neofilologicznym, kierunku Filologia angielska, studia I i II stopnia,
- b) "Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza z nowoczesnymi technologiami w edukacji" na Wydziale Studiów Edukacyjnych, kierunku Pedagogika, studia I i II stopnia,
- c) „Informatyka w zarządzaniu" na Wydziale Nauk Społecznych, kierunku Zarządzanie, studia I stopnia.

łączna liczba zakładanych studentów na 3 nowych specjalnościach: 100 osób (82K i 18M).

1.2. Zatrudnienie 6 wykładowców z zagranicy zaangażowanych w prowadzenie zajęć po 30-60 godzin w każdym w 8 semestrów objętym czasem trwania projektu.

II. ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W ZADANIU 1

1. Wdrożenie i realizacja programów studiów objętych projektem będzie się odbywać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów oraz w zgodzie z wytycznymi Uczelni.

2. Rekrutacja na poszczególne specjalności wymienione w punkcie 1.1 oraz realizacja procesu kształcenia odbywa się zgodnie z Regulaminem Studiów A-SW, Uchwałą rekrutacyjną Senatu Ateneum-Szkoły Wyższej obowiązującą w okresie naboru oraz dokonaniem wyboru specjalności przez Studenta/kę.

3. Informacje dotyczące programów studiów nowych specjalności będą publikowane na stronie Uczelni.

4. Zajęcia dydaktyczne będą prowadzone przez doświadczoną kadrę Uczelni w aulach, salach, laboratoriach i pracowniach A-SW, odpowiednio wyposażonych w specjalistyczny sprzęt.



5. Studenci po dokonaniu wyboru specjalności wskazanych w punkcie 1.1. są zobowiązani złożyć wraz z rozpoczęciem kształcenia w wyznaczonym terminie (określonym na stronie internetowej projektu) następujące dokumenty (w wersji papierowej/elektronicznej):

- a) Formularz zgłoszeniowy (dane osobowe Uczestnika projektu), którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
- b) Oświadczenie Uczestnika projektu o spełnieniu kryterium kwalifikowalności uprawniającego do udziału w projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 3-student/ka zadanie 1-3, nr do niniejszego regulaminu.
- c) Oświadczenie Uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych wraz ze zgodą na udostępnianie wizerunku, którego wzór stanowi załącznik nr 4 niniejszego regulaminu.
- d) Deklarację uczestnictwa w projekcie, której wzór stanowi załącznik nr 5-student/ka zadanie 1, do niniejszego regulaminu;
- e) zaświadczenie z dziekanatu potwierdzające status studenta/ki,
- f) zaświadczenie dotyczące posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy)

6. Specjalista ds. rekrutacji i wsparcia ma prawo rozszerzyć powyższy wykaz o dodatkowe dokumenty specyficzne dla określonych form wsparcia. Wykaz wszystkich dokumentów aplikacyjnych będzie podawany każdorazowo na stronie projektu wraz z rozpoczęciem rekrutacji do projektu.

7. Złożenie przez kandydata niekompletnych dokumentów wymienionych w pkt. 5 oraz złożenie dokumentów niezawierających zgody na przetwarzanie zawartych w nich danych osobowych spowoduje ich nie przyjęcie przez Specjalistę ds. rekrutacji i wsparcia.

8. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

- a. wypełnienie i złożenie przez Kandydatów dokumentów aplikacyjnych wymienionych w pkt. 4,
 - b. weryfikacja dokumentów przez Specjalistę ds. rekrutacji i wsparcia i podjęcie decyzji przez Komisję Rekrutacyjną o zakwalifikowaniu kandydata do projektu lub jego nie zakwalifikowaniu,
 - c. poinformowanie Kandydatów o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie (publikacja na stronie internetowej projektu-numery albumów/ lub za pośrednictwem korespondencji e-mail/telefonicznie),
9. Udział w organizowanym kształceniu w ramach projektu nie zwalnia zakwalifikowanych studentów z należytego wykonywania obowiązków wynikających ze statusu studenta zawartych w Regulaminie studiów Uczelni.

10. Po zakończeniu kształcenia studiów Uczestnik projektu ma obowiązek dostarczyć Zespołowi Projektowemu zaświadczenie o kontynuowaniu kształcenia (kopia dyplomu, kopia formalnego potwierdzenia nabycia statusu studenta na kolejnym poziomie kształcenia) lub o podjęciu zatrudnienia (zatrudnienie rozumiane jako umowa o pracę na okres min. 3 miesięcy w wymiarze min. ½ etatu, umowa cywilnoprawna na okres min. 3 miesięcy, działalność gospodarcza lub samozatrudnienie trwające min. 3 miesiące wpis do CEIDG) w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kształcenia na danym stopniu studiów, nie później niż do 31.12.2023 r. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 7.