



SZCZEGÓLNE ZASADY UCZESTNICTWA – Zadanie 2 – Moduł podnoszenia kompetencji (wsparcie dla studentów poszczególnych kierunków) – dedykowany grupie 400 studentów uczelni w celu podniesienia ich kompetencji poprzez warsztaty kompetencji miękkich, szkolenie VCC z wybranych umiejętności twardych, grupowe zajęcia projektowe oraz wizyty studyjne typu job-shadowing. Moduł ten jest odpowiedzią na zidentyfikowany brak w programach kształcenia studentów zajęć obejmujących kompetencje miękkie i twarde oraz odniesienia wiedzy teoretycznej do praktyki.

I. ZAKRES I FORMY WSPARCIA:

1. Celem głównym zadania jest podniesienie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, w obszarach kluczowych dla gospodarki i rozwoju kraju, realizowany poprzez poniższą ścieżkę rozwoju kompetencji:

a) przeprowadzenie bilansu z profilem kompetencji dla 100 studentów na każdy rok projektu,
b) udział studentów w 16 godzinnych warsztatach wzmacniających kompetencje: warsztaty interpersonalne (16 godz.), warsztaty społeczne (16 godz.), warsztaty przedsiębiorcze (16 godz.)
c) udział w jednym certyfikowanym szkoleniu VCC z umiejętności twardych wraz z egzaminem do wyboru według bilansu spośród następującej tematyki dla 400 uczestników projektu podzielonych na grupy (100 godz./ szkolenie):

- Grafika komputerowa z elementami grafiki 3D,
- Technologie ICT – tworzenie oprogramowania,
- Zarządzanie finansami z elementami zarządzania prywatnymi funduszami inwestycyjnymi,
- Zarządzanie personelem,
- Zarządzanie firmą z elementami zarządzania startupem,
- Autoprezentacja w mediach,
- Autoprezentacja i marketing internetowy,
- Zarządzanie bezpieczeństwem informacji

d) udział w grupowych zajęciach projektowych z trenerem (20 godzin na grupę uczestników projektu wg podziału dokonanego na etapie realizacji podpunktu c) powyżej)

e) udział w wizycie studyjnej typu Job-shadowing – przewidziano 2-dniowe wizyty dla grup wyłonionych w ramach podpunktu c)

f) ponowny bilans z profilem kompetencji w celu zweryfikowania nabycia przez uczestnika projektu kompetencji.

2. Grupę docelową zadania stanowić będzie łącznie 400 studentów A-SW (328K, 72M) studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, którym do zakończenia kształcenia pozostają maksymalnie 4 semestry. Indykatywnie przyjęto rekrutację 100 studentów do zadania 2 dla każdego kolejnego roku akademickiego.

II. ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W ZADANIU 2:

1. Proces rekrutacji prowadzony będzie w oparciu o ustalone kryteria i limity miejsc wynikające z wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-z048/18.

2. Proces rekrutacji prowadzony będzie w ramach poszczególnych zadań przez Specjalistę ds. rekrutacji i wsparcia.

3. Rekrutacja będzie prowadzona w trybie ciągłym, do momentu zrekrutowania 400 studentów, a realizacja zadań w projekcie zostanie rozpoczęta w momencie uruchomienia poszczególnych grup wsparcia w ramach danych zadań.

4. Do udziału w projekcie mogą być dopuszczeni studenci, którzy zostali ujęci w opisie grupy docelowej w zadaniach w punkcie I – Zakres i formy wsparcia i złożyli w wyznaczonym terminie (określonym na stronie internetowej projektu) następujące dokumenty (w wersji papierowej):



- a) wypełniony formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 2 do regulaminu projektu),
 - b) oświadczenie uczestnika projektu o kwalifikowalności (załącznik nr 3B do regulaminu projektu),
 - c) oświadczenie uczestnika projektu dot. przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 4 regulaminu projektu),
 - d) deklarację uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 5B do regulaminu projektu),
5. Specjalista ds. rekrutacji i wsparcia ma prawo rozszerzyć powyższy wykaz o dodatkowe dokumenty specyficzne dla określonych form wsparcia. Wykaz wszystkich dokumentów aplikacyjnych będzie podawany każdorazowo na stronie projektu wraz z rozpoczęciem rekrutacji do projektu.
6. Termin, o którym mowa w pkt. 4 umieszczany jest na stronie internetowej projektu.
7. Dokumenty złożone przez Kandydata/tkę po terminie określonym w pkt. 4, dokumenty niekompletne oraz dokumenty nie zawierające zgody na przetwarzanie zawartych w nich danych osobowych nie będą przyjmowane.
8. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
- a. wypełnienie i złożenie przez Kandydatów dokumentów aplikacyjnych wymienionych w pkt. 4,
 - b. weryfikacja dokumentów przez Specjalistę ds. rekrutacji i wsparcia i podjęcie decyzji przez Komisję Rekrutacyjną o zakwalifikowaniu kandydata do projektu lub jego nie zakwalifikowaniu,
 - c. poinformowanie Kandydatów o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie (publikacja na stronie internetowej projektu-numery albumów/ lub za pośrednictwem korespondencji e-mail),
9. Udział w organizowanym kształceniu w ramach projektu nie zwalnia zakwalifikowanych studentów z należytego wykonywania obowiązków wynikających ze statusu studenta zawartych w Regulaminie studiów A-SW.