



**SZCZEGÓŁOWE ZASADY UCZESTNICTWA – Zadanie 2 – Moduł podnoszenia kompetencji** (wsparcie dla studentów poszczególnych kierunków) – dedykowany grupie 400 studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uczelni, 4 ostatnich semestrów studiów I i II stopnia w celu podniesienia ich kompetencji poprzez warsztaty kompetencji miękkich, szkolenie VCC z wybranych umiejętności twardych, grupowe zajęcia projektowe oraz wizyty studyjne typu job-shadowing. Moduł ten jest odpowiedzią na zidentyfikowany brak w programach kształcenia studentów zajęć obejmujących kompetencje miękkie i twarde oraz odniesienia wiedzy teoretycznej do praktyki.

### **I. ZAKRES I FORMY WSPARCIA:**

1. Celem głównym zadania jest podniesienie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, w obszarach kluczowych dla gospodarki i rozwoju kraju, realizowany poprzez poniższą ścieżkę rozwoju kompetencji:

- a) przeprowadzenie bilansu z profilem kompetencji dla 100 studentów na każdy rok projektu,
- b) udział studentów w 16 godzinnych warsztatach wzmacniających kompetencje: warsztaty interpersonalne (16 godz.), warsztaty społeczne (16 godz.), warsztaty przedsiębiorcze (16 godz.)
- c) udział w jednym certyfikowanym szkoleniu VCC z umiejętności twardych wraz z egzaminem do wyboru według bilansu spośród następującej tematyki dla 400 uczestników projektu podzielonych na grupy (100 godz./ szkolenie):

- Grafika komputerowa z elementami grafiki 3D,
- Technologie ICT – tworzenie oprogramowania,
- Zarządzanie finansami z elementami zarządzania prywatnymi funduszami inwestycyjnymi,
- Zarządzanie personelem,
- Zarządzanie firmą z elementami zarządzania startupem,
- Autoprezentacja w mediach,
- Autoprezentacja i marketing internetowy,
- Zarządzanie bezpieczeństwem informacji

d) udział w grupowych zajęciach projektowych z trenerem (20 godzin na grupę uczestników projektu wg podziału dokonanego na etapie realizacji podpunktu c) powyżej)

e) udział w wizycie studyjnej typu Job-shadowing – przewidziano 2-dniowe wizyty dla grup wyłonionych w ramach podpunktu c)

f) ponowny bilans z profilem kompetencji w celu zweryfikowania nabycia przez uczestnika projektu kompetencji.

2. Grupę docelową zadania stanowić będzie łącznie 400 studentów Uczelni (328K, 72M) studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, którym do zakończenia kształcenia pozostają maksymalnie 4 semestry. Indykatywnie przyjęto rekrutację 100 studentów do zadania 2 dla każdego kolejnego roku akademickiego.

### **II. ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W ZADANIU 2:**

1. Proces rekrutacji prowadzony będzie w oparciu o ustalone kryteria i limity miejsc wynikające z wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-z048/18.

2. Proces rekrutacji prowadzony będzie w ramach poszczególnych zadań przez Specjalistę ds. rekrutacji i wsparcia.

3. Rekrutacja będzie prowadzona w trybie ciągłym, do momentu zrekrutowania 400 studentów, a realizacja zadań w projekcie zostanie rozpoczęta w momencie uruchomienia poszczególnych grup wsparcia w ramach danych zadań.

4. Do udziału w projekcie mogą być dopuszczeni studenci, którzy zostali ujęci w opisie grupy docelowej



w zadaniach w punkcie I – Zakres i formy wsparcia i złożyli w wyznaczonym terminie (określonym na stronie internetowej projektu) następujące dokumenty (w wersji papierowej/elektronicznej):

- a) Formularz zgłoszeniowy (dane osobowe Uczestnika projektu), którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
- b) Oświadczenie Uczestnika projektu o spełnieniu kryterium kwalifikowalności uprawniającego do udziału w projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 3-student/ka, nr do niniejszego regulaminu.
- c) Oświadczenie Uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych wraz ze zgodą na udostępnianie wizerunku, którego wzór stanowi załącznik nr 4 niniejszego regulaminu.
- d) Deklarację uczestnictwa w projekcie, której wzór stanowi załącznik nr 5A-student/ka zadanie 2, do niniejszego regulaminu;
- e) zaświadczenie z dziekanatu potwierdzające status studenta/ki,
- f) zaświadczenie dotyczące posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy)

5. Specjalista ds. rekrutacji i wsparcia ma prawo rozszerzyć powyższy wykaz o dodatkowe dokumenty specyficzne dla określonych form wsparcia. Wykaz wszystkich dokumentów aplikacyjnych będzie podawany każdorazowo na stronie projektu wraz z rozpoczęciem rekrutacji do projektu.

6. Termin, o którym mowa w pkt. 4 umieszczony jest na stronie internetowej projektu.

7. Dokumenty złożone przez Kandydata/tkę po terminie określonym w pkt. 4, dokumenty niekompletne oraz dokumenty nie zawierające zgody na przetwarzanie zawartych w nich danych osobowych nie będą przyjmowane.

8. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

- a. wypełnienie i złożenie przez Kandydatów dokumentów aplikacyjnych wymienionych w pkt. 4,
  - b. weryfikacja dokumentów przez Specjalistę ds. rekrutacji i wsparcia i podjęcie decyzji przez Komisję Rekrutacyjną o zakwalifikowaniu kandydata do projektu lub jego nie zakwalifikowaniu,
  - c. poinformowanie Kandydatów o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie (publikacja na stronie internetowej projektu-numery albumów/ lub za pośrednictwem korespondencji e-mail/telefonicznie),
9. Udział w organizowanym kształceniu w ramach projektu nie zwalnia zakwalifikowanych studentów z należytego wykonywania obowiązków wynikających ze statusu studenta zawartych w Regulaminie studiów A-SW.

10. Po zakończeniu kształcenia studiów Uczestnik projektu ma obowiązek dostarczyć Zespołowi Projektowemu zaświadczenie o kontynuowaniu kształcenia (kopia dyplomu, kopia formalnego potwierdzenia nabycia statusu studenta na kolejnym poziomie kształcenia) lub o podjęciu zatrudnienia (zatrudnienie rozumiane jako umowa o pracę na okres min. 3 miesiące w wymiarze min. ½ etatu, umowa cywilnoprawna na okres min. 3 miesiące, działalność gospodarcza lub samozatrudnienie trwające min. 3 miesiące wpis do CEIDG) w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kształcenia na danym stopniu studiów, nie później niż do 31.12.2023 r. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 7.